



คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภาระงานเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้บริหารในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย และหน่วยงาน	2
รับผิดชอบที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด	5
1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	7
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ	12
- โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)	14
3) โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	
- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	21
4) ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน	25
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	28
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	30
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค	32
- การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	37
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	40
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	41
- โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	50
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	53
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	57
- โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	59
5) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	62
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	69
- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564	80
- โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด	83
6) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	86
หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม	

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
3. ประสานดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย
และหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ
ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/ กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานใน จังหวัดชายแดนภาคใต้	90,373,100	380 คน	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	บัณฑิตแรงงาน 380 คน ให้บริการประชาชนใน พื้นที่ 38,000 คน
แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ ประชาคมประชาคมอาเซียน				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล ด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการ กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงาน กลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และ แรงงานผู้สูงอายุ) - โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)	5,242,400 8,000,000	77 จังหวัด 77 จังหวัด	กลุ่มงานวิจัย และวางแผนกำลังแรงงาน กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงาน มหภาค	ดำเนินการใน 76 จังหวัด โอนงบประมาณให้ จังหวัดฯ ละ 96,000 บาท
แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์				
โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย กิจกรรมหลัก จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความปรองดอง - โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	18,057,600	76 จังหวัด	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/ กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายการทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน				
ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค - การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน - การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน - โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด กิจกรรมหลัก จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	5,959,500 540,000 48,754,000 20,000,000 ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ 9,520,100 408,000 3,132,000 12,280,000 302,600 4,435,000 95,917,600	217,650 ราย 76 กิจกรรม 7,255 คน 7,255 คน 268,000 ราย 67,476 คน 76 จังหวัด 83,080 ราย 76 จังหวัด 4 จังหวัด 76 ฉบับ 20,144 คน	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	- โอนให้กรมสุขภาพจิต 10,000,000 บาท - โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัดๆ ละ 30,000 บาท คบข.ดำเนินการใน 4 จังหวัดในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน 1. จังหวัดตาก อ.แม่สอด 2. จังหวัดสระแก้ว อ.อรัญประเทศ 3. จังหวัดตราด อ.เกาะช้าง 4. จังหวัดมุกดาหาร อ.คำชะอี

หมวดที่ 2

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

งานตามภารกิจที่มีงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มี 5 แผนงาน 4 โครงการ 2 ผลผลิต 12 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2. แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

3. แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์

- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

กิจกรรมหลัก : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง

4. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

- ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประสานการให้บริการด้านแรงงาน
2. บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
3. จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

➤ ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
2. จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์

➤ โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงาน ไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 38,000 คน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน	1. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดปัตตานี 135 คน 2. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดยะลา 76 คน 3. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดนราธิวาส 111 คน 4. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดสงขลา 58 คน

3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และ บัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของ กระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตั้งคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลุกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมี ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจน เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้ จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

รายการ	บัณฑิต แรงงาน	ศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	งบค่าตอบแทน บัณฑิตแรงงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน อื่น (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
1) ส่วนภูมิภาค			71,820,000	13,387,200	85,207,200
1.1) จังหวัดปัตตานี	135 คน	12 ศูนย์	25,515,000	4,368,600	29,883,600
1.2) จังหวัดยะลา	76 คน	8 ศูนย์	14,364,000	2,880,480	17,244,480
1.3) จังหวัดนราธิวาส	111 คน	13 ศูนย์	20,979,000	4,652,280	25,631,280
1.4) จังหวัดสงขลา	58 คน	4 ศูนย์	10,962,000	1,485,840	12,447,840
2) ส่วนกลาง	-		-	5,165,900	5,165,900
รวมทั้งสิ้น	380 คน	37 ศูนย์	71,820,000	18,553,100	90,373,100

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน(ทุกไตรมาส)
- 2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบข่ายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 การกิจกระทรวงแรงงาน และการกิจสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2560) นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงาน และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยกิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมฝึกภาษาก้าวหน้า AC จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง ทั้งนี้ส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานได้ตามความเหมาะสม

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงาน บัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1.ประสานการให้บริการด้าน แรงงาน										→ 38,000 คน		
2. ดำเนินงานศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	37 ศูนย์											→
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงาน												→
3. บริหารจัดการงานบัณฑิต แรงงาน										→ 146 ครั้ง		

6. การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

- 1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)
- 2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.1(เงิน))
- 3) แบบรายงานโครงการฝึกอบรมภาษากั้วตัน AC (แบบ บรง.1-1)
- 4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)
- 5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)
- 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.2)
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.3)
- 8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.4)

9) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 (แบบ บรง.5)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากงาน และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน
- 2) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เชิงคุณภาพ : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	ข้อมูลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด 77 จังหวัด สำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 77 จังหวัด	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนตัวอย่าง - สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง

3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ (อุปสงค์แรงงาน) ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของจังหวัด (อุปทานแรงงาน) และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (PmanP) เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ โดยใช้ฐานข้อมูลจากสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคมซึ่งแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาด คือ 1. สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2. สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 201 คนขึ้นไป)

2) สำรวจข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยของจังหวัด ที่มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

3) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน

4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. อบรมชี้แจงการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด				←→								
2. ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด					→							
3. อบรมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด									←→			
4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด									→			

6. การรายงานผล

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

2) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

7. พื้นที่ดำเนินการ 77 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั่วประเทศ 76 จังหวัด
- (2) เพื่อขยายความคุ้มครองแรงงานนอกระบบทุกพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิต ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาด้านการมีหลักประกันทางสังคม ด้านการมีอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยผ่านกลไกศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด
- (3) เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานกับเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และภาคประชาชน โดยใช้กลไกคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน 1.11 : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการ/ผลผลิต : เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก 3 : ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน คนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ 1 : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เชิงคุณภาพ : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	ตัวชี้วัด: จำนวนการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ คุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)	1. มีฐานข้อมูลในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ 2. มีการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด เพื่อให้การเข้าถึงกลุ่มแรงงานนอกระบบ เป็นไปอย่างกว้างขวางทั่วถึงทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ 3. มีข้อมูลผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ลักษณะปัญหาของแรงงานนอกระบบ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และนโยบายและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน หรือ กลุ่มองค์กร ต่อแรงงานนอกระบบในพื้นที่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ	1. สำรวจ/ทบทวน/ปรับปรุง ทะเบียน ข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ) 2. ขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ 3. วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ ในจังหวัดและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานนอกระบบของ จังหวัด ประจำปี 2559

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		4. มียุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และมีแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนเป็นกลไกในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานส่งเสริมคุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559 5. มีการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด 6. แรงงานนอกระบบได้รับการคุ้มครอง และได้รับการแก้ไขปัญหาย่างทันต่อสถานการณ์ 7. กลไกการบริหารจัดการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)	4. จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559 5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง 8. การสรุปแนวทางการดำเนินการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบเป็นต้นแบบ Model ให้กับพื้นที่อื่นๆ

3. รูปแบบของการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 – 2559สู่การปฏิบัติ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) **ระดับชาติ** โดยคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่

1.1) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีองค์ประกอบ จำนวน 33 คน มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และและงบประมาณด้านแรงงานนอกระบบของประเทศ กำกับและอำนวยความสะดวก เพื่อให้มีการปฏิบัติ และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนหลัก และแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2) คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 2/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 โดยมีองค์ประกอบ จำนวน 28 คน มีปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นที่สำคัญ

2) **ระดับอำนวยการ** โดยคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 3/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 มีองค์ประกอบจำนวน 17 คน มีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ในจังหวัด จำนวน 4 คน หัวหน้าส่วนราชการที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ จำนวน 5 คน ผู้แทนกลุ่ม/ผู้แทนองค์กรเอกชน/ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชน จำนวน 5 คน เป็นอนุกรรมการ แรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด

3) **ระดับปฏิบัติการ** โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ซึ่งมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ขึ้น ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด 76 จังหวัด โดยมีแรงงานจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)

(1) รวบรวมข้อมูลที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว โดยประสานหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบกลุ่มต่างๆ ในจังหวัด เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มเกษตรกร) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (กลุ่มอาชีพอิสระ/OTOP) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ, ศูนย์บริการผู้สูงอายุ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ฯลฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีการจัดเก็บไว้ นำมาปรับปรุงจัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ

(2) สํารวจข้อมูลแรงงานนอกระบบโดยใช้กลไกอาสาสมัครแรงงาน

(2.1) จัดทำแบบสำรวจ โดยปรับปรุงจากแบบฟอร์มทะเบียนตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และผู้สำรวจมอบให้อาสาสมัครแรงงานนำไปใช้ในการสำรวจ

(2.2) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงให้อาสาสมัครแรงงานทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจ และกำหนดเวลารวบรวมข้อมูล

(2.3) รวบรวมข้อมูลจากอาสาสมัครแรงงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนกับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่รวบรวมมาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน และจัดทำทะเบียน

(3) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนจากแหล่งข้อมูลทั้ง 2 ส่วน ตามข้อ (1) และ (2) และจัดทำทะเบียนในภาพรวมเพื่อใช้ในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา

4.2 การขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

(1) ประสานรวบรวมข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำและเครือข่ายแรงงานนอกระบบ จัดทำทะเบียนเครือข่าย เช่น เกษตรจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต. อบจ.) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมอาชีพ กองทุนหมู่บ้าน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัครต่าง ๆ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

(2) จัดประชุม/สัมมนาให้ความรู้ ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับแรงงานนอกระบบเพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแรงงานนอกระบบต่อไป

(3) สร้างระบบกลไกการสื่อสารระหว่างเครือข่ายตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ได้แก่

(3.1) จัดประชุม พบปะหารืออย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ และระดมความคิดในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเป็นการลงมือดำเนินงานร่วมกันต่อไป (1 – 2 เดือน/ครั้ง)

(3.2) ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Facebook, Line ฯลฯ ในการสื่อสารเพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างกว้างขวาง สะดวก รวดเร็ว และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมตัดสินใจ

(3.3) จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการทำงานร่วมกัน

4.3 วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด

(1) วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

(1.1) รวบรวมข้อมูลจากทะเบียนแรงงานนอกระบบที่จัดทำขึ้น และข้อมูลจากการสำรวจที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากการสำรวจแรงงานนอกระบบในจังหวัดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ฯลฯ

(1.2) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ วิเคราะห์สัดส่วนของแรงงานนอกระบบต่อผู้มีงานทำในจังหวัด และวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลงของแรงงานนอกระบบ โดยเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 – 5 ปี จำแนกสัดส่วนของแรงงานนอกระบบกลุ่มอาชีพต่างๆ ประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) จำนวนและร้อยละของประชากรวัยแรงงานในจังหวัด ต่อประชากรรวมของจังหวัด
- 2) จำนวนและร้อยละของผู้มีงานทำในจังหวัด ต่อประชากรวัยแรงงานของจังหวัด
- 3) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด ต่อผู้มีงานทำ (ภาพรวม)
- 4) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด จำแนกตาม เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ (ปีปัจจุบัน) จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาพรวม) และจากการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ปีปัจจุบัน)

- 5) จำนวนและร้อยละของแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุที่เป็นแรงงานนอกระบบ ต่อผู้มีงานทำ
- 6) หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่ม ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

แนวนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

(1.3) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยจัดประชุมในลักษณะ Focus Group กลุ่มแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอาชีพ รายได้ สุขภาพอนามัย ปัญหา และความต้องการ การช่วยเหลือ สนับสนุนของแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน นโยบาย และหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ และองค์กร กลุ่ม ภาคเอกชนในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

(1.4) ยกร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด จากข้อมูลที่ได้จากข้อ (1.1) – (1.3)

(2) จัดประชุม/สัมมนา หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ เพื่อร่วมกันสังเคราะห์ วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบที่ได้จัดทำขึ้น

(3) นำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาพัฒนา ปรับปรุง ร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แรงงานนอกระบบ และแผนปฏิบัติการด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อไป

ในกรณีที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของแรงงานนอกระบบไว้ในปีก่อนหน้าให้นำมาพิจารณาทบทวนจัดทำข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

4.4 จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559

(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559 จากหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด

(2) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ นำรายงานผลการศึกษาศาสนาการณแรงงานนอกระบบของจังหวัด มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ยกร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขึ้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559 (กรณีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไว้แล้ว และยังอยู่ในช่วงระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีต่อไป ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง)

(3) การจัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมกำหนด ร่วมวางแผน ดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล)เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

(4) นำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

(5) จัดทำรูปแบบแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนในแต่ละปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และจัดส่งให้กลุ่ม องค์กร เครือข่าย แรงงานนอกระบบที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนแต่ละปีให้กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ CD เพื่อประมวลภาพรวมและนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติต่อไป

4.5 ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

(1) ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ด้านวิชาการ องค์ความรู้ แนวทาง และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน องค์กร/กลุ่ม/ชุมชน และเครือข่าย แรงงานนอกระบบบรรลุผลสำเร็จ

(3) กำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อ ๆ ไป ได้แก่

(3.1) ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงาน

(3.2) แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลโดยการนิเทศงานหรือตรวจเยี่ยมในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ฯลฯ

(4) ประมวลผลข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงานตามลำดับ เพื่อประมวลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ

4.6 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (1) กรณีร้องทุกข์ด้วยตนเอง
 - (1.1) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์จากแรงงานนอกระบบ ณ ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด
 - (1.2) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มสำหรับให้แรงงานนอกระบบที่ยื่นคำร้องทุกข์กรอกข้อมูล
 - (1.3) เจ้าหน้าที่สอบถามข้อเท็จจริง/รายละเอียด พิจารณาตรวจสอบวินิจัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไขปัญหาของผู้ยื่นร้องทุกข์
 - (1.4) ลงรับในระบบ
 - (1.5) ประสานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) กรณีจัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์
 - (2.1) จัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ โดยมีระบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวผู้ยื่นคำร้อง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ฯลฯ)
 - (2.2) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน ตรวจสอบวินิจัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไข
 - (2.3) พิมพ์คำร้องทุกข์ ประสานส่งต่อเรื่องที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (3) ประสานติดตามผลการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและแจ้งผู้ร้องทราบ

4.7 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

- (1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี
- (2) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)	←→											
2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	←→	←→										
3. วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด	←→	←→										
4. จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ จังหวัด และแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด..... 5 ปี	←→	←→										
5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสาน ทรพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ	←											→
6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←											→
7. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงาน นอกระบบจังหวัด				←→				←→			←→	

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9 (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- แบบ 1 ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- แบบ 2 สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- -ตัวอย่าง- รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด.....
- แบบรายงาน 1 แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี 2559 จังหวัด.....)
- แบบรายงาน 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 จังหวัด.....

โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ลดความขัดแย้ง และเสริมสร้างสุขแรงงานไทย เกิดความสามัคคีและปรองดองในชาติ

1.2 เพื่อนำภารกิจทำให้บริการประชาชนของกระทรวงแรงงาน เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การสร้างความปรองดองสมานฉันท์

โครงการ : สาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวน ประชาชนวัยแรงงานมี ความรู้ ความเข้าใจสิทธิ หน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ ร่วมโครงการมีความสุขและ ความพึงพอใจ	ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชน วัยแรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75,000 คน	คน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

(1) ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการให้บริการ กระทรวงแรงงานพบประชาชน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งทางวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

(2) ประชาสัมพันธ์ระหว่างดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์

3.2 การดำเนินโครงการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) กิจกรรมตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ด้านอาชีพ รายได้ การคุ้มครองสวัสดิการให้กับแรงงานนอกระบบ

(2) กิจกรรมเสริมตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เช่น เช่น กิจกรรมสนทนาก่อนเพื่อสร้างความปรองดอง ความสามัคคีของประชาชน ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. การดำเนินโครงการ สาน - สร้าง - เสริมสุขแรงงาน				←							→	
2. การรายงานผล การดำเนินโครงการฯ											↔	

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนสิงหาคม 2559)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ (รายงานผลพร้อมภาพประกอบโครงการฯ ของจังหวัด)
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวมการดำเนินโครงการฯ)

เอกสารแนบ : แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินโครงการสาน - สร้าง - เสริมสุขแรงงานไท

แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน 217,650 คน

- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คนต่อจำนวนประชาชนฯที่ขอรับบริการ 30 คน ; อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน จำนวน 7,255 คน)

: จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 268,000 คน

- ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ 77,500 คน

- คัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 67,470 คน
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 83,080 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่นำส่งผลผลิต)

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

การดำเนินงานโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ประกอบไปด้วย 4 กิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน



1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน
เป้าหมายเชิงปริมาณ (ชี้เป้า) 217,650 คนต่อปี
(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน : ปี)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 5,477,700 บาท

2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน*
ตัวชี้วัดจำนวนอาสาสมัครแรงงาน 7,255 คน
งบประมาณ (76 จังหวัด) 48,754,000 บาท
งวดที่ 1 ตุลาคม 58 – มีนาคม 59 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท
งวดที่ 2 เมษายน – สิงหาคม 59 อสร. 1 คน : 600 บาท : 5 เดือน 21,765,000 บาท
งวดที่ 3 กันยายน 59 การจัดสรรขึ้นอยู่กับประมาณการเบิกจ่าย : 600 บาท : 1 เดือน

3) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
เป้าหมายเชิงปริมาณ(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม) 76 กิจกรรม
งบประมาณ (76 จังหวัด) 540,000 บาท

กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน



โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค
เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 ครั้ง/7,255 คน
(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม :จำนวนอาสาสมัครแรงงานที่เข้ารับการอบรม+ศึกษาดูงาน)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 17,412,000 บาท

ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (รายละเอียดตามแผนการจัดสรรงบประมาณตามที่แนบ)

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยพิจารณาการจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ 02 232 1164, 02 232 1477 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวต้องตา บุญมาดี

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชีเป้า)

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชนได้รับบริการด้านแรงงาน(ชีเป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน)	217,650 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2559

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
 - ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการ ด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน (E – mail : volunteer_mol@hotmail.com หรือโทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179)เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2559)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2559

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5 คะแนน

มาก = 4 คะแนน

ปานกลาง = 3 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน

น้อยที่สุด = 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} \rightarrow \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} \rightarrow \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,477,700 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 3 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 48,754,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยการจัดสรรงบประมาณฯ ครั้งที่ 3 จะจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานของแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ขอให้เตรียมประมาณการเพื่อแจ้งสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 กรณีมีงบคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเหลือจ่ายให้แจ้งส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในต้นเดือนสิงหาคม 2559

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด”
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/ พื้นที่เพื่อเป็นการการเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,000 – 8,000 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด” จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้จังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 5 ธันวาคม (กรณีที่จังหวัดใดมีความประสงค์กำหนดจัดกิจกรรมในช่วงอื่นขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อรับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน :

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/ กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน :

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่เกี่ยวกับภารกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จำนวนอย่างน้อย 6 ชม. จังหวัดละ 1 กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 12 ชั่วโมง
- 4.3 ประเมินความรู้อีกก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
- 4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”
- 4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

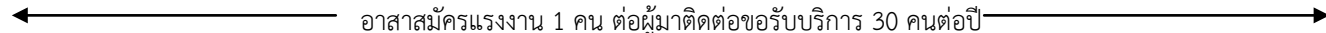
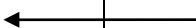
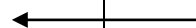
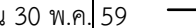
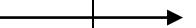
การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาตูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) สำหรับกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จะแจ้งให้ทราบต่อไป

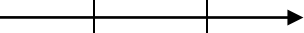
งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 17,412,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		



แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559)													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.58	พ.ย.58	ธ.ค.58	ม.ค.59	ก.พ.59	มี.ค.59	เม.ย.59	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59
1. การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร.	อาสาสมัคร แรงงาน สรจ.	 อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ 30 คนต่อปี											
2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง ประมาณการ	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
3. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดย อาสาสมัครแรงงาน	สรจ.			วันที่ 5									
4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.				ภายในไตรมาสที่ 2								
5. กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน	สรจ.				ภายใน 30 พ.ค. 59								
6. สำรวจความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน (รายบุคคล : สก.5)	สรจ.				รอบที่ 1						รอบที่ 2		
7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานอาสาสมัครแรงงาน 4 รุ่น (4ภาค) ณ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าสัมมนาเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง จาก สรจ. และผู้แทนอาสาสมัครแรงงาน จาก 76 จังหวัดๆละ 3-4 คน	สก.สตป.			2 - 4 รุ่น 1 16 - 18 รุ่น 2 23 - 25 รุ่น 3	20 - 22 รุ่น 4								
หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ของให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด													

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.58	พ.ย.58	ธ.ค.58	ม.ค.59	ก.พ.59	มี.ค.59	เม.ย.59	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)	อาสาสมัคร แรงงาน	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 4) (ผลงาน+ผลเงิน) - การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - การปฏิบัติงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.		วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2
3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียน อาสาสมัครแรงงาน	สรจ.												
4. รายงานผลการจัดกิจกรรม เณิมพระเกียรติฯ พร้อมรูปกิจกรรม และไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.						วันที่ 31						
5. รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.						วันที่ 31						
6. ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณา คัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประวัติ ผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.									วันที่ 30			
7. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัคร แรงงาน (ภาพรวม สภ.3)	สรจ.						วันที่ 15						วันที่ 17 ต.ค.

**การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือ
และติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน**
(พัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล
การจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสในการมีงานทำ เพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ให้สามารถเข้าถึงและได้รับการบริการภายใต้ภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. เป้าหมายงาน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบรายงาน
<u>เชิงปริมาณ</u> :จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านแรงงาน -จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ.คัดกรอง ส่งต่อ)	67,476 คน ต่อปี (ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้ ขอรับบริการ)	-แบบ สก.4 รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ
<u>เชิงคุณภาพ</u> :จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ ชุมชน ที่ได้รับการจัดการด้านแรงงาน -ผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน/มีงานทำ ได้รับสิทธิ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือรับสิทธิ ประโยชน์ด้านประกันสังคม(สรจ.ติดตามผล)	20,916 คน ต่อปี (ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้ ได้รับการคัดกรอง)	-แบบ สก.4 รายงานผลงาน ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

-ประชาชนที่ต้องการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

4. รูปแบบการทำงาน

พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เป็นปัจจุบันกับอาสาสมัครแรงงาน ซึ่งเป็นผู้นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่สู่ประชาชนในชุมชน หลังจากนั้นอาสาสมัครแรงงานจะนำผู้ประสงค์ขอรับบริการด้านต่างๆมายังสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานดำเนินการคัดกรองผู้ขอรับบริการเบื้องต้น จัดกลุ่มความต้องการของผู้ขอรับบริการจัดลำดับความเหมาะสม ก่อน – หลัง ตามที่ได้ทำ ความตกลงหรือประชุมกันไว้ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

5. ขั้นตอนการทำงาน

5.1 คัดกรอง

- สรจ. จัดอบรมเพื่อทบทวนข้อมูลความรู้เพิ่มเติม ในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันให้แก่อาสาสมัครแรงงาน

- สรจ. จัดทำข้อตกลงหรือตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการช่วยเหลือ/ให้บริการผู้ประสงค์ขอรับบริการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

-สรจ. รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์จะขอรับบริการที่อาสาสมัครแรงงานนำมาคัดกรองจัดลำดับความเหมาะสมและความจำเป็นตามที่ได้ตกลงกันไว้ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการ บริการที่ได้รับจากหน่วยงานโดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) (แบบ สก.2 และตาราง Excel)

2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านแรงงานในเรื่องสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ การติดตามสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

5.2 ส่งต่อ

-หลังจากจัดลำดับแล้วนำผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานนั้นๆ เพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป (เก็บสำเนาการจัดส่งไว้ 1 ชุดเพื่อใช้ติดตามผล)

5.3 ติดตามผล

- สรจ. ติดตามผล (ผู้ขอรับบริการที่จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะ ตามที่ตกลงกันไว้ว่าผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายฯ (แบบ สก.4)

6. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร

รายละเอียดตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

7. การรายงานผล

แบบรายงาน	กำหนดส่งแบบรายงาน
*แบบ สก.2 รับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)	ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน (ไม่ต้องนำส่งส่วนกลาง)
*แบบ สก.4 รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ - จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ.คัดกรอง) ประจำเดือน - จำนวนผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานไทยในต่างประเทศ หรืองานให้คำปรึกษา/ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน (สรจ.ติดตาม) ประจำเดือน - งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด (ไม่นำส่งผลผลิต)	ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน

7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการคัดกรอง/ส่งต่อ ผู้ที่มารับบริการด้านแรงงาน ในด้านการจัดหางานการฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 67,476 คน ต่อปี

7.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการติดตามผล จำนวนผู้ได้รับการบรรจุนาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 20,916 คน ต่อปี

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ต่อจังหวัด	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อย่างน้อย 2 ช่องทาง

3. รูปแบบของการทำงาน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน (อย่างน้อย 2 ช่องทาง) ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลและเข้าถึงบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึง และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบ ตามแบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		←							→			
2. รายงานผลการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ									↔			

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 2559)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด (รายงานผลพร้อมภาพ
ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของจังหวัด)
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวม
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์)

8. เอกสารแนบ : แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน.....

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน.....

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน.....

กิจกรรมย่อย : ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน.....

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	เชิงปริมาณ : กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	268,000 ราย ต่อปี	ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	83,080 ราย ต่อปี	ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	เชิงคุณภาพ : ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชนทุกเดือนตามแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ), แบบศบร.08/2 (เชิงคุณภาพ) และแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ศบร.05

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีงานบริการ แบ่งเป็น 3 ประเภท 15 หมวด 111 งานบริการ ได้แก่

1) งานบริการข้อมูลข่าวสาร : การให้ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานในภารกิจของกระทรวงแรงงานแก่ประชาชนผู้มาติดต่อและขอรับบริการก่อนที่จะเข้าสู่บริการอื่นๆ ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (15 หมวด 107 งานบริการ)

2) งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของหน่วยงานนั้น ๆ โดยจะต้องส่งไปยังหน่วยงานเจ้าของภารกิจดำเนินการต่อ (10 หมวด 50 งานบริการ)

3) งานบริการเบ็ดเสร็จ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยส่วนใหญ่เป็นบริการผ่านระบบสารสนเทศ เช่น การ Matching ตำแหน่งงานว่าง การทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6 หมวด 11 งานบริการ) รายละเอียดดังตารางที่ปรากฏ

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)	✓		✓	✓
2	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง	✓		✓	✓
3	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓		✓	✓
4	ให้คำแนะนำการแนะนำอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)	✓			
5	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ	✓			
6	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ	✓		✓	✓
7	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ	✓			
8	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน	✓			
9	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.รบ.1)	✓	✓		✓
10	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ	✓			
12	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ	✓			
13	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน	✓			
14	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓			
15	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓	✓	✓
16	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓	✓	✓	✓
	2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ	✓			
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	✓			
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว	✓			
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง	✓			
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน	✓			
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตาม ผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ	✓	✓		✓
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ			✓	✓
3. หมวดแรงงานต่างด้าว					
27	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว	✓			
28	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน	✓			
29	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิด กฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าว โดยผลของการถูกถอนสัญชาติ	✓			
30	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์ จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
31	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	✓			
32	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจาก เดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม	✓			
33	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	✓			
34	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต	✓			
35	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
36	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น	✓			
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้ เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)	✓			
38	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
39	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่าง ด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน					
4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)					
41	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.101)	✓	✓		✓
42	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.101)	✓	✓		✓
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.101)	✓	✓		✓
44	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้น ทะเบียนผู้ประสงค์ 1) ทำงานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน	✓			
45	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.201)	✓	✓		✓
46	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.201)	✓	✓		✓
47	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของ สถานประกอบการ (กพร.201)	✓	✓		✓
48	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อม มาตรฐานสากล) (กพร.201)	✓	✓		✓
49	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning	✓		✓	✓
5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)					
50	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)	✓	✓		✓
51	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ของสถานประกอบการ	✓			
52	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓			
53	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓			
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน					
54	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี (คร.2)	✓	✓		✓
55	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
56	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตาม ผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
57	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)	✓			
58	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)	✓			
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย	✓			
60	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน	✓			
61	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	✓	✓		✓
62	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone			✓	✓
7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน					
63	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง	✓			
8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์					
64	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)	✓			
9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน					
65	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	✓			
10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย					
66	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง	✓			
สำนักงานประกันสังคม					
11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม					
67	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน	✓	✓		✓
68	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 (สปส.1-20)	✓	✓		✓
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40)	✓	✓		✓
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33) (สปส.6-09)	✓	✓		✓
71	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) (สปส.1-21)	✓	✓		✓
72	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40/2)	✓	✓		✓
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02)	✓	✓		✓
74	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย	✓	✓		✓
75	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม	✓			
76	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว	✓			
77	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	✓			
78	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน	✓	✓		✓
79	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33)	✓	✓		✓
80	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)	✓	✓		✓
81	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40)	✓	✓		✓
82	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร	✓	✓		✓
83	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม	✓			
84	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10)	✓	✓		✓
85	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง	✓	✓		✓
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40	✓	✓		✓
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.33, ม.39) ผ่านบัตรสมาชิก (Smart Card)			✓	
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)	✓			
12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33, 39 และ 40)					
89	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
90	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
91	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
92	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
93	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีติดกรรม (สปส.2-16)	✓	✓		✓

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตาม ผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.2-01/7)	✓	✓		✓
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย	✓	✓		✓
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ	✓	✓		✓
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย	✓	✓		✓
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ	✓	✓		✓
13. หมวดกองทุนเงินทดแทน					
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓			
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
14. หมวดงานด้านแรงงาน					
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน	✓			
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	✓			
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม	✓			
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว	✓			
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	✓	✓		✓
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	✓	✓		✓
15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ					
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน	✓	✓		✓
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาคิดอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)			✓	✓
รวมการให้บริการ		✓	✓	✓	✓
ความพึงพอใจ		✓			

*** หมายเหตุ**

- ช่อง ✓ หมายถึง สามารถให้บริการในประเภทของงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เปิดเสร็จ และติดตามผลได้
- ช่องสี หมายถึง ไม่สามารถให้บริการในกระบวนการนั้นได้ เนื่องจากในช่องดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร. ไม่สามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ หาก ศบร.มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของภารกิจ สามารถให้บริการได้ และต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โทร. 0 2232 1162
- เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สามารถให้บริการรับเรื่องส่งต่อ/เปิดเสร็จที่เป็นช่องสีได้ แต่เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ต้องติดตามผลการให้บริการนั้นๆ พร้อมรายงานผลการติดตามในแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ) และ ศบร. 08/2 (เชิงคุณภาพ)

4.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังนั้น จึงกำหนดให้ต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ เป็นรายไตรมาส และรายปี โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินดังนี้

4.2.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. มิติด้านประสิทธิผล เชิงปริมาณ กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (ข้อมูลข่าวสาร)	≥ 100	95 - 99.9	90 - 94.9	85 - 89.9	< 85
เชิงคุณภาพ กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (รับเรื่อง - ส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการ มีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมาย	≥ 100 ≥ 30	95 - 99.9 25 - 29.9	90 - 94.9 20 - 24.9	85 - 89.9 15 - 19.9	< 85 < 15
2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. ผ่านระบบ e-Smart Box	≥ 86	81 - 85.9	76 - 80.9	71 - 75.9	< 71
3. มิติด้านประสิทธิภาพ ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ	≥ 10	8 - 9	6 - 7	4 - 5	< 4

4.2.2 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 5 ระดับ

โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่งระดับของเบสท์ (Best)

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความสำเร็จ
5	4.21 - 5.00	ดีมาก
4	3.41 - 4.20	ดี
3	2.61 - 3.40	ปานกลาง
2	1.81 - 2.60	พอใช้
1	1.00 - 1.80	ปรับปรุง

การคิดผลสัมฤทธิ์

(1) มิติด้านประสิทธิผล

ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= \frac{\text{ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร}}{\text{เป้าหมาย ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน}} \times 100$$

ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= \frac{\text{ผลรวมการให้บริการรับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ}}{\text{เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ}} \times 100$$

ติดตามผล

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ ก.บริหารจัดการด้านแรงงาน)

$$= \text{ผลรวมติดตามผล} \times 100$$

เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

(2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร.

(3) มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน/รายงานผล
(ศบร.01)	แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ	ส.ค.-ก.ย.	ให้สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผน (ศบร.02, 03, 04)
(ศบร.02)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ต.ค.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2559 (ศบร.02) พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2558
(ศบร.03)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือน	ต.ค.- ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ตามความต้องการและตามความเหมาะสมของพื้นที่
(ศบร.04)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ต.ค.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ.2559 พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2558
(ศบร.05)	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ต.ค.-ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศบร. ไปยังกลุ่มงานคลังและพัสดุ 1 ชุด และส่งสำเนาไปยัง สตป.ศบช. 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน
(ศบร.13)	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน	ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. ก.ย.	ให้จังหวัดจัดทำแบบ Check List การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศบร. พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน

6.1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม
ที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงานแรงงานจังหวัด

เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน						หมายเหตุ
	ศบร.01	ศบร.02	ศบร.03	ศบร.04	ศบร.05	ศบร.13	
ต.ค. 58		✓		✓	✓		
พ.ย. 58					✓		
ธ.ค. 58					✓	✓	
ม.ค. 59					✓		
ก.พ. 59					✓		
มี.ค. 59					✓	✓	
เม.ย. 59					✓		
พ.ค. 59					✓		
มิ.ย. 59					✓	✓	
ก.ค. 59					✓		
ส.ค. 59	✓				✓		
ก.ย. 59					✓	✓	

6.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน
1 ชุด ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงานผล				หมายเหตุ
	ศบร. 02	ศบร. 04	ศบร. 05	ศบร.13	
ต.ค. 58	✓	✓	✓		
พ.ย. 58			✓		
ธ.ค. 58			✓	✓	
ม.ค. 59			✓		
ก.พ. 59			✓		
มี.ค. 59			✓	✓	
เม.ย. 59			✓		
พ.ค. 59			✓		
มิ.ย. 59			✓	✓	
ก.ค. 59			✓		
ส.ค. 59			✓		
ก.ย. 59			✓	✓	

6.2 การรายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักงานแรงงานจังหวัด	สรุปผลการดำเนินงานเสนอแรงงานจังหวัด	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	สนง.แรงงานจังหวัด ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ ศบช. ทราบ เนื่องจาก ศบช. ได้รับรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ โดย จนท.ศบร. แล้ว
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	รายงานผลการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box (ตามคู่มือการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box) ให้ จนท.ศบร.รายงานผ่านระบบ <u>ในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ</u>	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

1. ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ศบร. 02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
3. ศบร. 03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
4. ศบร. 04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. ศบร. 05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
6. ศบร. 13 แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษหรือใกล้เคียงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนที่อยู่ในหรือมีพื้นที่ใกล้เคียงเขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานไว้ ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง
- 4) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สามารถขอรับบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ในจุดเดียว

3. รูปแบบของการทำงาน

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1. จังหวัดตาก 2. จังหวัดมุกดาหาร 3. จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด ดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้เป็นแหล่งความรู้ด้านแรงงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการโดยการออกหน่วยเคลื่อนที่ตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษของแต่ละพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1.จังหวัดตาก 2.จังหวัดมุกดาหาร 3.จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไว้นิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดรอปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 4 แห่ง ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3 จัดการประชุมหารือการปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
- ปรับปรุง ศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัด พื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษ 4 แห่ง (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด)												1

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- มีการปรับปรุง ตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไวนิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดรอปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น	ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

6. การรายงานผล

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

ข้อรายงาน	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน อาทิเช่น การจัด ประชุมหารือการ ปรับปรุงการให้ - บริการประชาชน / การจัดทำวัสดุ โฆษณา ประชา - สัมพันธ์ สำหรับ ตกแต่งศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นต้น			✓			✓			✓			✓
ผลการให้บริการ ของประชาชน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

7. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- รายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณา สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่ (ศบร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)
- รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด) (ศบร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)

โครงการประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอ รับบริการด้านแรงงาน 250,000 คน - จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงาน ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน 268,000 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 31 ของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขออนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล แจกแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.1.3 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผล กำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		58	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59
การเตรียมการประเมินผล													
1. พิจารณาโครงการของ หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล	สนศ.วป.												
2 ขออนุมัติดำเนินการและ โอนเงินให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด	สนศ.วป.												
3 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและแจ้งให้ สรจ. ทราบและนำไปปฏิบัติ	สนศ.วป.												
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 1	สรจ.												
1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 2	สรจ.												
2. จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัด													
ขั้นตอนที่ 3	สรจ.												
3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์													
3.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูล ในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึก ข้อมูลแบบสอบถาม	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4	สรจ.												
4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น													
4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล และนำเสนอในการประชุม หัวหน้าส่วน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5	สรจ.												
5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ													

ภายใน
5 ก.ย. 59

ภายใน
5 ก.ย. 59

6. การรายงานผล

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.) ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 มกราคม 2559

ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

ครั้งที่ 3 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2559

ครั้งที่ 4 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

ครั้งที่ 5 (ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5) โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

9. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงาน จังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.)

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่ อย่างน้อยร้อยละ 80	- สำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ มีการรณรงค์ส่งเสริมให้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ - สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และ ขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ												

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือน

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ 2559

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจให้มีงานทำชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เพื่อแรงงานมีรายได้ในการดำรงชีพของตนเอง และครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพ ในสาขาอาชีพต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

(2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยผ่านกลไกของอาสาสมัครแรงงาน

(3) เพื่อเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับภูมิภาคในการช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และประหยัดงบประมาณของรัฐ

2. เป้าหมายของงาน

ประชากรวัยแรงงานผู้ว่างงานที่ประสบภัยธรรมชาติ/หรือได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและมีผลกระทบต่อยาได้ เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว จำนวน 20,144 คน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใตยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติและ/หรือผู้ถูกเลิกจ้างว่างงานที่ไม่มียาได้อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและ/หรือวิกฤตเศรษฐกิจที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 20,144 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและจัดทำแผน/โครงการ ความต้องการของพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ - ดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน : จ้างงานเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงานและไม่มีรายได้และผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้มีงานทำเป็นการชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือในลักษณะของเงินค่าตอบแทนการทำงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ : จัดการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้ และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพต่าง ๆ เช่นการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้งานทางการเกษตร และสาขาอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ฝึกนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

2) อาสาสมัครแรงงาน /หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

3) สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณาถ้อยแถลงแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด พิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

5) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

6) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน	←											→
2. ดำเนินงานพัฒนาทักษะฝีมือ	←											→
3. บริหารจัดการการดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ	←											→

6. การรายงานผล

1) รายงานผลตามแบบรายงานผลการติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติและผลการติดตามช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้รายงานเร่งด่วนเมื่อเกิดภัยทุกสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกวันศุกร์

2) รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ทุกเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ โดยให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูลและประมวลผลส่งให้กระทรวงแรงงานหลังสิ้นสุดโครงการ

4) จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานส่งให้กระทรวงแรงงานทราบหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ

7. พื้นที่ดำเนินการ

- พื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ หรือพื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ความเป็นมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) เป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยตั้งงบประมาณปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในงานจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยไม่ต้องอาศัยงบประมาณจากการเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเหมือนปี 2556 ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าเป็นภารกิจที่สำคัญเป็นงานที่ทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีบุคลากรจำนวนน้อยจึงเจียดงบบริหารมาแทนให้ดำเนินการมาตลอดตั้งแต่ปี 2551-2556

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมีใช้งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงานการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 30 กันยายน 2558

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การประชุมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด และส่วนกลาง 144,000 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดและพัฒนาบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัดโดยการทำให้งานสำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและรองรับการพัฒนาไปสู่การเข้าประชาคมอาเซียน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม เชิงเวลา : ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการ เรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส และรายปี) 76 จังหวัด 2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัดๆ ละ 1 คน 3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัดและเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผล การปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงาน และจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและพัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและ สามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและบริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 180,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คนด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ จะก่องหนผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายป้อย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงาน ที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามกฎหมายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

- (1) วิธีการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ระเบียบที่ใช้ในการอ้างอิงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานและด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
- (3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กพพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บ ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- o ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558
- o ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- o รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- o ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559
- o ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ(http://intranet.mol.go.th/file_download_manual)

เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตุลาคม 2556 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
	58	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
แผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการ แรงงาน													
กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน													
กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)													
1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
- ไตรมาส 3/58 (ก.ค. – ก.ย. 58) กำหนดเผยแพร่		*											
		(15 พ.ย.)											

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59	ต.ค. 59
- ไตรมาส 4/58 (ต.ค. – ธ.ค. 58) กำหนดเผยแพร่					*								
- รายปี 2558 (ม.ค. – ธ.ค. 58) กำหนดเผยแพร่					*								
- ไตรมาส 1/59 (ม.ค. – มี.ค. 59) กำหนดเผยแพร่								*					
- ไตรมาส 2/59 (เม.ย. – มิ.ย. 59) กำหนดเผยแพร่											*		
3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558					*								
4. จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2)									*				
5. จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์ม 3)											*		
6. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดปีงบประมาณ 2559 (แบบฟอร์ม 5) และบันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 6) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน												*	
7. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 4)													*

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำถึงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559, วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 และวันที่ 20 สิงหาคม 2559

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2559 ขอให้จังหวัดทำการสำรวจรายการค่าใช้จ่ายและเงินที่จะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลางนั้นเมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2559 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559) ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจริงในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2559) หากพบมีเงินคงเหลือจะต้องดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี จำนวน 5 ฉบับ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2559 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 ตามเอกสารแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม 3

(3) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(3.1) ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงานรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2559 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

- ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตราได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่ประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(3.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559 ตามแบบฟอร์ม 4

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลื่อนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าที่สุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามแบบฟอร์ม 5 และแบบฟอร์ม 6 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน
กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 228 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 3 ครั้ง ไตรมาส 2, 3 และ 4

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาส 2 , 3 และ 4 รวม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2558 รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบข้อมูลของจังหวัดที่จะใช้ในการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(2) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)

(3) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าจ้างค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามกิจกรรม 4)

(4) รับทราบแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(5) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 2 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ 1 ข้อ (1) ทั้งหมด รวมทั้งผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

(2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างและคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(3) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 3 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2559) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

(2) พิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด (กรณีที่ไม่สามารถลงมติได้ในการประชุมในไตรมาสที่ 3

(3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนวทางการประชุมในแต่ละไตรมาสอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละไตรมาส (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาสที่ 2, 3 และ 4 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
จัดประชุม คณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ จังหวัด จำนวน 3 ครั้ง				→ 1					→ 1			→ 1

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

กิจกรรมที่ 2 การสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

2. เป้าหมายของงาน ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลักจัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 29 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)	เชิงปริมาณ : จำนวนเรื่อง เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการค่าจ้าง แต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	เชิงปริมาณ : จำนวน 76 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ทุกจังหวัดเสนอรายชื่อ อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อ คณะกรรมการค่าจ้างเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัด	เชิงปริมาณ : จังหวัดละ 1 เรื่อง (ประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหาฯ 2 ครั้ง) เชิงคุณภาพ : แต่ละจังหวัดดำเนินการ คัดเลือกอนุกรรมการ ฝ่ายรัฐบาล และประชุมเพื่อ สรรหาอนุกรรมการฝ่าย นายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2559 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

ทั้งนี้ สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

กิจกรรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรมปี 2559 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอแนะด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ(แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตรา 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ร้อยละของผลการสำรวจเทียบกับจำนวนเป้าหมายจำนวน 76 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2559 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะประโยชน์ในการประมวลผลของข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net และออกรายงาน เดือนพฤษภาคม 2559

4.5 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2559 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด									→	1		

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือน มิถุนายน 2559 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มิถุนายน 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 0 2643 4377 โทรสาร 0 2232 1138, 0 2643 4456
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- 9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559
- 9.2 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรม 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด

3 กลุ่มอุตสาหกรรม (จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2559 ของแต่ละจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด จำนวน 20 ครั้ง (เฉพาะจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)	ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดในแต่ละจังหวัด	จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้งให้ทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2559

4. ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือปี 2559 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกและมีมติให้ความเห็นชอบกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรมในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

ส่วนภูมิภาค

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้าง เรื่องแบบสอบถามและแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน จังหวัดทุกจังหวัด				↔								
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทุก จังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ ตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือ กลุ่มเป้าหมาย					↔							
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง ส่งแบบสำรวจฉบับจริง ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง และถ่ายสำเนาแบบสำรวจไว้บันทึก ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูลในระดับจังหวัด						↔	↔					

6. การรายงานผล

6.1 มีหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานและส่งแบบสำรวจให้สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเสร็จในเดือนเมษายน 2559 และประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผล การใช้จ่ายเงินภายในเดือน พฤษภาคม 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

20 จังหวัด (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139
หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะแจ้งให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ
สำรวจต่อเมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน
ฝีมือ และคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบแล้ว

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 **และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564**

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ได้แก่ กรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และปัญหา / ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

2) เพื่อให้จังหวัดมีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ	แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด	76 แผน	76 แผน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปี 2559 แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ ด้านแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อทบทวน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT
- 3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564
- 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGOs และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงให้เป็นแผนฉบับสมบูรณ์

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2560 - 2564 ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559)

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนงาน / โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	—											
2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์SWOT		—										
3. ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564		—										
4. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน			—									
5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งกระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (29 มกราคม 2559)				—								
6. นำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนฯ ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด				—								

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลรายงานผล ดังนี้

6.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแผ่นซีดี ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนวันที่ 29 มกราคม 2559

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้านแรงงานระดับจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนได้รับความพึงพอใจ
- 2) เพื่อสร้างจิตสำนึก ทศนคติ ความพร้อม และตรงต่อเวลาในการให้บริการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใตยยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน...: การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต...: ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก...: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของ ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร	จำนวนข้อเสนอ จากการติดตามและ ประเมินผล	สนับสนุนงบประมาณให้ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุก จังหวัด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนได้รับการ แก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และยุติ

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยอำนวยการ ประสานงานไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อน ด้านแรงงานของประชาชน ข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และยุติธรรม

แนวทางการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

(1) จัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

- เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

- เพื่อรับทราบ ติดตามความคืบหน้า รวบรวมและรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน ของประชาชน

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องและ/หรือ จำเป็นต้องหารือ พิจารณาร่วมกัน

(2) แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ รองหัวหน้าศูนย์ฯ กรรมการศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ เป็นต้น (ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานใน จังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ หรือตามความเหมาะสม)

(3) แต่งตั้งคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด (ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน)

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
- จัดทำองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อให้บริการประชาชนในลักษณะคำถาม - คำตอบ ใช้เป็นคู่มือในการตอบข้อร้องทุกข์ให้กับประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงาน

(4) การดำเนินงานฯ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับการรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน และปัญหาเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๑/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานโอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด จังหวัดละ 36,000 บาท

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที 25 ของทุกเดือน

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที 25 ของทุกเดือน

4.5 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานรายงานตามข้อ 4.3 ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลทราบ เป็นรายเดือน และรายงานตามข้อ 4.4 ให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายไตรมาส

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. โอนงบประมาณให้ สจร. ทุกจังหวัด	↔											
2. สจร. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. สจร. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. สจร. รายงานผลการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. ศบช. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผลทราบเป็นรายเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. ศบช. รายงานผลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ นำเสนอ ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นรายไตรมาส	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6. การรายงานผล

6.1 รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เป็นรายเดือนของจังหวัด จำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเด็นเรื่อง

6.2 รายงานการใช้จ่ายเงินที่โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.3 ผังกระบวนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน
2. เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทยที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา
3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้เป็นรูปธรรม
4. เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของประเทศไทย ในประเด็นด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานสู่สาธารณะ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน: 4.7 จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ำมนุษย์ (งบประมาณในลักษณะบูรณาการ)

โครงการ/ผลผลิต: โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก: จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน จำนวน ๑ เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน	จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน	- แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน - ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	- สรจ. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

3. รูปแบบของการทำงาน

กิจกรรมที่ 1: การบริหารจัดการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน (ส่วนกลาง)

- จัดประชุมคณะทำงานด้านการป้องกันฯ เพื่อกำหนดกรอบและการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย ที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา ในประเด็นด้านการป้องกัน

กิจกรรมที่ 2: การติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ในพื้นที่

- รายงานผลการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3: รณรงค์เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) คณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีความเสี่ยงในประเด็นการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

3) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและติดตามการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน	←											→
2. ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด			↔			↔			↔			↔

6. การรายงานผล

รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส

7. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกจังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1287 โทรสาร 0 2248 2026

	หมวดที่ 3	
--	-----------	--

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ➢ แบบ บรง. 1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ แบบ บรง. 1 (เงิน) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ แบบ บรง.1-1 โครงการฝึกภาษาก้าวทัน AC ➢ แบบ บรง.1-2 โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ➢ แบบ บรง.1-3 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน ➢ แบบ บรง.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ แบบ บรง.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ แบบ บรง.4 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ แบบ บรง.4-1 แบบรายงานติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) ➢ แบบ บรง.5 แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) ➢ แบบ 1 ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด ➢ แบบ 2 สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด ➢ ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ ➢ ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ➢ แบบรายงาน 1 แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ ➢ แบบรายงาน 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานของผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 ➢ แบบรายงาน 2(ต่อ) แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายเงิน	กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสาน-สร้าง-เสริมสุขแรงงานไทย	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน ➤ แบบ สก.1 แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน ➤ แบบ สก. 2 แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) ➤ แบบ สก. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➤ แบบ สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ➤ แบบ สก. 5 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน ➤ แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2559 ดังนี้ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ตัวอย่างร่างคำสั่ง - แบบเสนอข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2559 - แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➤ แบบคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ปี 2559 ดังนี้ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ตัวอย่างร่างคำสั่ง - แบบเสนอข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2559 - แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน					
ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ผู้รับผิดชอบ	
1	ใบสมัคร	สำนักงานจัดหางานจังหวัด		อาสาสมัครแรงงาน	
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด		อาสาสมัครแรงงาน	
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		อาสาสมัครแรงงาน	
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		อาสาสมัครแรงงาน	
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงาน				กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงาน				กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ➢ แบบ สก. 2 แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) ➢ แบบ สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน หมายเหตุ : ใช้แบบรายงานเดียวกันกับอาสาสมัครแรงงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ➢ แบบรายงานการจัดทำประชาสัมพันธ์	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ ➢ ศบร. 02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ ศบร. 03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ➢ ศบร. 04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ➢ ศบร. 05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 13 แบบ Check list การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ➢ แบบรายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณาสำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่ (ศบร. เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1) ➢ แบบรายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ศบร. เขตเศรษฐกิจพิเศษ/2)	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ➢ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดปี 2559 (แบบ สนศ.วป.)	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ➢ แบบรายงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ➢ แบบรายงานแผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
➢ แบบ พย. 1 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ➢ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - ส่วนที่ 1 การดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - ส่วนที่ 2 กิจกรรมเด่น 5 กิจกรรม โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ➢ เอกสารแนบโครงการ	
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ➢ แบบฟอร์มที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2559 ➢ แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 ➢ แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 ➢ แบบฟอร์มที่ 4 แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 ➢ แบบฟอร์มที่ 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2559 ➢ แบบฟอร์มที่ 6 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน
การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ➢ แบบรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ➢ สรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ➢ แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 – 2564 ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด ➢ แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ➢ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ➢ แบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
➤ ผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด	
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ➤ แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	--	--

สรุปแบบรายงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับ	แบบรายงาน	ช่วงเวลาส่งรายงาน
1	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
2	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.1(เงิน))	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
3	แบบรายงานโครงการฝึกภาษากั๋วทัน AC (แบบ บรง.1-1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
4	แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
5	แบบรายงานกิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
6	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
7	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
8	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	รายปี ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559
9	แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1)	เก็บไว้ที่สำนักงาน
10	รายงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง. 5)	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจําเดือน.....

ลำดับ	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจว. (12 เดือน)	ผลงาน ประจําเดือน.....	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้							
	กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		380 คน					
1	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน							
1.1	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	38000 คน					
1)	ด้านจัดหางาน							
2)	ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ							
3)	ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ							
4)	ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม							
	จำนวนบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559							
1.2	ฝึกภาษาก้าวหน้า AC (จัดทำแบบบร.ง.1-1ส่งให้กลุ่มสภ.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนครั้งในการฝึกภาษา		37 ครั้ง					
	จำนวนคน		740 คน					
1.3	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ(จัดทำแบบบร.ง. 1- 2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนครั้ง		37 ครั้ง					
	จำนวนคน		592 คน					
1.4	สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน	สรจ.						
	จำนวนครั้ง		74 ครั้ง					
	จำนวนคน		7400 คน					
2	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ.						
1)	สำรวจ บันทึก และประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน		74 ครั้ง					
2)	นำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ		74 ครั้ง					
3)	สรุปข้อมูลส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด		74 ครั้ง					
4)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน		444 ครั้ง					
5)	เสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ		37 ครั้ง					
3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน	สภ.						
3.1	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตแรงงาน							
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา		1 ครั้ง					ส่วนกลาง
4	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน	สภ.สรจ.						
1)	ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน		48 ครั้ง					
2)	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ		60 ครั้ง					
3)	นิเทศงานบัณฑิตแรงงานในพื้นที่		18 ครั้ง					
4)	ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน		20 ครั้ง					

5 กิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ

6 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7 แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบ บ.รง. 1 (เงิน)

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการ	งบได้รับ (1)	ต.ค.-58	พ.ย.-58	ธ.ค.-58	ม.ค.-59	ก.พ.-59	มี.ค.-59	เม.ย.-59	พ.ค.-59	มิ.ย.-59	ก.ค.-59	ส.ค.-59	ก.ย.-59	รวมใช้จ่าย(2)	คงเหลือ(3) =1-2	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน	100	10	20											30	70	
2	เงินประกันสังคม																
3	ฝึกอบรมภาษาก้าวทัน AC																
4	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ																
5	สำนักกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน																
6	ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์แรงงานฯ																
7	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ศูนย์																
8	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต																
8.1	ค่า Aircard																
8.2	ค่า Wifi																
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนา																
10	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม นิเทศ ประเมินผล																
11	อื่น ๆ.....																
	รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ

1. งบที่ได้รับขอให้ระบุวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี
2. ผลการใช้จ่ายเงินขอให้รายงานผลเงินตามที่ตั้งยอดในระบบ GF MIS แล้ว
3. รายการค่าใช้จ่ายสามารถระบุได้ตามค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบ บรจ.1-1

โครงการฝึกภาษาก้าวทัน AC

จังหวัด.....

ชื่อโครงการ	ภาษาที่อบรม	ฝึกอบรม ระหว่างวันที่/ เดือน /พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัดอบรม	คำชี้แจงโครงการ
								-วัตถุประสงค์
								-กลุ่มเป้าหมาย
								-ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ขอให้แนบภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายภาพด้วย

(แบบ บรจ.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-3)

กิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน

โครงการ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม).....

.....

-ระยะเวลาดำเนินการ

-สถานที่ดำเนินการ.....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 380 คน)		
<u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ 80)		

(แบบ บรจ. 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ให้บริการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ให้บริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 38,000 คน)		

(แบบบ.รง. 4)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือ รายได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ผลการปฏิบัติงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ 40)		

ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด

ชื่อข้อมูล	ผลการปฏิบัติงาน(คน)	หมายเหตุ
1. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น		จัด ทำ ข้อมูลตามแบบ บรง. 4-1 และเก็บไว้ที่สำนักงาน
2. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน		

วิธีการคำนวณ

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงาน

จากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

X 100

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

(แบบ บรจ.4-1)

แบบรายการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

จังหวัด.....

ก.ข้อมูลการขอรับบริการ

๑.ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ย (ต่อเดือน)บาท

๒.ขอรับบริการด้าน

☐ จัดหางาน (ระบุ).....

☐ พัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบุ).....

☐ ประกันสังคม (ระบุ).....

☐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ข.ข้อมูลการให้บริการ

๑. ได้รับบริการ(ระบุรายละเอียดการให้บริการ)

.....

๒. ผลลัพธ์ด้านการมีอาชีพและหรือรายได้เพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามผล

()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ บรจ. 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไป
ประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำ
ผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

1.2 อายุ

☐

18 – 25 ปี

☐

26 – 35 ปี

☐

36 – 45 ปี

☐

46 – 59 ปี

☐

60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐

ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน

☐

ผู้ว่างงาน

☐

ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

☐

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

☐

ควรจ้าง เพราะ.....

☐

ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สป.รง.
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล
3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558

แบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
 โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจฯ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

(1) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	$\begin{aligned} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \end{aligned}$
จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น	

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น มาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมดตามสูตรต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =
(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประเด็นที่ 1 + ประเด็นที่ 2 + + ประเด็นที่ 5)

จำนวนประเด็นย่อยทั้งหมด = 5

เมื่อคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งหมดแล้วให้ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม **ขั้นตอนที่ 5** แปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนสูงสุดของค่าเฉลี่ย} = 5} \times 100$$

เมื่อคำนวณได้ค่าร้อยละของความพึงพอใจให้ใส่ในช่อง (4) รวมทั้งบรรทัดรวมซึ่งใช้สูตรเดียวกัน

(2) ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

ตาราง ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจตามแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

[illegible]

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{รวม} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559

	โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) กองการแรงงานนอกระบบฯ	
--	---	--

ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

[illegible]

สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

-----ตัวอย่าง-----

รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์

แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

จังหวัด.....

๑. ลักษณะทางประชากรและสังคมของจังหวัด

๑.๑ จำนวนและสัดส่วนของแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานคนพิการต่อประชากรรวมของจังหวัด

(๑) แรงงานนอกระบบ.....

(๒) แรงงานคนพิการ.....

(๓) แรงงานผู้สูงอายุ.....

๒. ลักษณะทางเศรษฐกิจ

๒.๑ สถานภาพการทำงาน (อาชีพ)

(๑) แรงงานนอกระบบ.....

(๒) แรงงานคนพิการ.....

(๓) แรงงานผู้สูงอายุ.....

๒.๒ รายได้และความเพียงพอของรายได้

จำนวนรายได้ต่อปี

(๑) แรงงานนอกระบบ.....

(๒) แรงงานคนพิการ.....

(๓) แรงงานผู้สูงอายุ.....

๓. ภาวะสุขภาพอนามัย

๓.๑ ภาวะสุขภาพ

(๑) แรงงานนอกระบบ.....

(๒) แรงงานคนพิการ.....

(๓) แรงงานผู้สูงอายุ.....

๓.๒ พฤติกรรมเสี่ยง

(พฤติกรรมเสี่ยงของแรงงานทั้ง ๓ กลุ่ม จากการทำงาน และอื่นๆ)

๓.๓ การเข้าถึงระบบการบริการสุขภาพต่างๆ

๔. การมีหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต

- การออม

- การเป็นสมาชิกกลุ่ม

จังหวัด

๖. แนวทางการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

[illegible]

แบบรายงาน ๑

ประจำเดือน.....

[illegible]

แบบรายงาน ๒

จังหวัด.....

ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ ธ.ค.๕๘)

ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.๕๙)

☐ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย.๕๙)

๗. มาตรา ๔ (๑ ก.ค.- ๓๐ ก.ย.๕๙)

[illegible]

	โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	--	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสาน - สร้าง - เสริมสุขแรงงานไทย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				ร้อยละ ของ ความพึงพอใจ	ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
			หน่วยนับ	จำนวน ผู้รับบริการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	รายละเอียด			
	<u>กิจกรรมตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน</u> <u>เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ</u> เช่น กิจกรรมให้ความรู้ด้านอาชีพ รายได้ การคุ้มครอง สวัสดิการให้กับแรงงานนอกระบบ		คน	คน					
	<u>กิจกรรมเสริมตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ</u> เช่น กิจกรรมสันตินาการเพื่อสร้างความปรองดอง ความสามัคคีของประชาชน ปกป้องและ เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์		คน	คน					
รวมทั้งสิ้น							ภาพรวมความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งโครงการ (มีความสุข และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน)		

	การประสานการให้บริการด้านแรงงานใน พื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	--	--

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ตีตบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจงข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ และอื่นๆ

2) หากมีภาพถ่ายกิจกรรมให้แนบด้วย

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิมัธยมศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน ☐ มืงานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ สมัครงานในประเทศ | ☐ สมัครฝึกอาชีพ | ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน |
| ☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม | ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ | |
| ☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร | | |

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- | | |
|---|---|
| ☐ อาสาสมัครแรงงาน | ☐ บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด |
| ☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น |

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- | | |
|--|--|
| ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด | ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด |
| ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | |
| ☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด | ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ)..... |

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- | | |
|--|---|
| ☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ | ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร |
|--|---|

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- | | |
|---|---|
| ☐ ได้รับการฝึกอาชีพ | |
| ☐ มืงานทำ | ☐ มีรายได้เสริม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน |
| ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม | ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ |
| ☐ ไม่สามารถติดต่อได้ | ☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ..... |

5. อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
 ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1.ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และ รวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.
5.

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)											รวม
			ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
ก 1.5 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับ อสร.														
1. ประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่ อสร. 2. ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร. 3. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร. (พี่เลี้ยง อสร.) 4. ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน อสร. ระดับจังหวัด /แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน 5. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร. 6. แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือก อสร.ดีเด่นระดับจังหวัด 7. ติดตามการดำเนินงานของแกนนำ อสร. 6. บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร.	ไม่นำส่งผลผลิต	คน												0
		คน												0
		คน												0
		ครั้ง												0
		คน												0
		ครั้ง												0
		ครั้ง												0
		ครั้ง												0
ก 2.2 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด														
1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดย สรจ. เป็นหลัก	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง												0
		คน												0
2) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น		ครั้ง												0
		คน												0
3) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด		วาระ												0
		คน												0
4) กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง												0
		คน												0

ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง
วันที่เดือน พ.ศ.

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของ กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของอาสาสมัครแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๒.๑ เป็นผู้มิจิตอาสาโดยเสียสละอุทิศเวลา กำลังกายและ กำลังใจ โดยช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรม อย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๒.๒ เป็นผู้มิจิตอาสาอุทิศเวลาให้แก่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการอื่นอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นรูปธรรม	๑๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ ประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐		

- ตัวอย่างร่างคำสั่ง -



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครแรงงานจะพึงได้รับใน ๒ กรณี คือ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าอาสาสมัครแรงงานอาจได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิประโยชน์อย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และข้อ ๑๖ อาสาสมัครแรงงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนคัดเลือกเพื่อเข้ารับโล่และเข็มประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นอาสาสมัครดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๕๙

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัครแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล..... เพศ.....

อายุ.....ปีวันเดือนปีเกิด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยาหรือสามี..... อาชีพ.....

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น

(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัครแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต – ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

.....

- ๓ -

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ

(.....)

อาสาสมัครแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ
(.....)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของ กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของบัณฑิตแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านการทำงานเป็นทีม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	พฤติกรรม และการปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามเป้าหมาย	๒๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่บัณฑิตแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ ประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		

- ตัวอย่างร่างคำสั่ง -



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๕๙

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของบัณฑิตแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล..... เพศ.....

อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ภูมิลำเนาเดิม

ชื่อภรรยาหรือสามี..... อาชีพ

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น

(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานบัณฑิตแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต – ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

.....

- ๓ -

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ

(.....)

บัณฑิตแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
บัณฑิตแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ
(.....)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัคร ร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	---	--

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อาสาสมัครร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ (กรณีชื่ออื่น).....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินโครงการ (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม

(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2558) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย อาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	--	--

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ส่วนที่ 1 – 3 ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

8. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

9. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม

(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2558) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ	
--	--	--

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ช่องทางประชาสัมพันธ์		รายละเอียดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	วันเวลา สถานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งบประมาณ	หมายเหตุ

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

	การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	
--	--	--



แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน / เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกอบการที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|---|--|
| 1.1 เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 1.2 อายุ | ☐ ต่ำกว่า 20 ปี | ☐ 21 - 30 ปี | ☐ 31 - 40 ปี |
| | ☐ 41 - 50 ปี | ☐ 50 ปี ขึ้นไป | |
| 1.3 การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| 1.4 อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกอบการ | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ... |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการ

- 2.1 ท่านรู้จักศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.) / เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จากสื่อหรือช่องทางใด
- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- 2.2 ท่านมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า 1 ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)
- 2.3 ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- 2.4 ท่านคิดว่า ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

ส่วนที่ 3 ความต้องการงานบริการ

- 3.1 วันนี้ ท่านมารับบริการด้านใด งานบริการอะไร (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....
- 3.2 ท่านต้องการเพิ่มงานบริการด้านใด งานบริการอะไร (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาดำเนินการสำรวจเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ)
2. จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100 - 200 ราย
3. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศบร.02),
แผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร.03) และแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศบร.04)

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 การติดผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 การติดต่อทางโทรศัพท์ที่มีความสะดวก					
3.5 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

(ศบร. 02)

(ศบร.02)

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.01) จำนวน 200 ราย	↔											
2	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศบร.02)	↔											
3	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศบร.03)	↔											
4	จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศบร.04)	↔											
5	ศึกษารูปแบบงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม	↔↔											
6	เข้าร่วมอบรม/สัมมนาโครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน โดย สตป.ศบช. เป็นผู้จัดอบรม/สัมมนา	↔↔											
7	รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศบร. (ศบร.05) ไปยัง กลุ่มงานคลังและพัสดุ และ สตป.ศบช. ไม่เกินวันที่ ๒ ของทุกเดือน	←											→
8	จัดทำแบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน (ศบร.13) พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ตามวันและเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)			↔			↔			↔			↔
9	ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน (ศบร.14) โดยแรงงานจังหวัด และนำเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ลงนามเห็นชอบ พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ตามวันและเวลาที่กำหนด									↔↔			
10	ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน			←									→
11	ประชุมคณะกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด รายไตรมาส			↔			↔			↔			↔

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2559 (ศบร.02) ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม 2558

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

[illegible]

* **หมายเหตุ :** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (สปร.๐๓) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยไม่ต้องส่งไปยัง สตป.คปช. และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



- ตัวอย่าง -

(ศบร.03)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	เข้าร่วมประชุมกับ อำเภอ/ชุมชน ประจำเดือน	↔																															
2	ออกหน่วยเคลื่อนที่ ร่วมกับหน่วยงานใน สังกัดกระทรวง แรงงาน								↔												↔												
3	ประชาสัมพันธ์งาน บริการโดยแจก ใบปลิว/สื่อสิ่งพิมพ์	↔							↔								↔							↔								↔	
4	จัดรายการวิทยุ/ เสียงตามสาย(หอ กระจายข่าวชุมชน)	↔																															
5	ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน	↔																															
* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานประเดือน (ศบร.๐๓) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยไม่ต้องส่งไปยัง สตป.ศบช. และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานใน การตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน																																	



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง		
1. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)				
2. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)				
3. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. (ร้อยละ)				
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ
	กรมการจัดหางาน			
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ			
	2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ			
	3. หมวดแรงงานต่างด้าว			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			
	4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)			
	5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
	6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน			
	7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน			
	8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์			
	9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน			
	10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย			
	สำนักงานประกันสังคม			
	11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม			
	12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33, 34 และ 40)			
	13. หมวดกองทุนเงินทดแทน			
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			
	14. หมวดงานด้านแรงงาน			
	15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ			

* หมายเหตุ : 1. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศบร.04) ส่งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม 2558
2. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทการให้บริการ ที่คาดว่าจะนำมาให้บริการตามแผน โดยการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการ
กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด
3. งานบริการเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการได้ นอกเหนือจากที่ระบุใน 15 หมวด 111 งานบริการ ให้อธิบายเหตุผลเฉพาะว่า ทำไมจึงนับ
งานบริการนั้น เป็นงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (อธิบายในช่องหมายเหตุ)



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง			
1. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)		เชิงปริมาณ ก.ประสานการให้ 4,000 ราย บริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ ก.บริหารจัดการ 2,400 ราย ด้านแรงงานฯ ติดตามผล 277 ราย			
2. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)		15 หมวด 111 งานบริการ			
3. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศปร. (ร้อยละ)		86			
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)	✓		✓	✓
2	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง โดยผ่านระบบสารสนเทศ	✓		✓	✓
3	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓		✓	✓
4	ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (มีเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)	✓			
5	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ	✓			
6	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ	✓		✓	✓
7	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ	✓			
8	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน	✓			
9	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.รบ.1)	✓	✓		✓
10	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ	✓			
12	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ	✓			
13	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน	✓			
14	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓			
15	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓	✓	✓
16	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓	✓	✓	✓
	2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ	✓			
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	✓			
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว	✓			
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง	✓			
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน	✓			
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ	✓	✓		✓
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ			✓	✓
	3. หมวดแรงงานต่างด้าว				
27	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว	✓			
28	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน	✓			
29	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ	✓			
30	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
31	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	✓			
32	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม	✓			
33	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	✓			
34	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต	✓			
35	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
36	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น	✓			
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)	✓			
38	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
39	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
41	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.101)	✓	✓		✓
42	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.101)	✓	✓		✓
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.101)	✓	✓		✓
44	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1) หางานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน	✓			
45	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.201)	✓	✓		✓
46	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.201)	✓	✓		✓
47	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ (กพร.201)	✓	✓		✓
48	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.201)	✓	✓		✓
49	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning	✓		✓	✓
	5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
50	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)	✓	✓		✓
51	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ของสถานประกอบการ	✓			
52	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓			
53	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
54	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี (คร.2)	✓	✓		✓
55	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
56	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			
57	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)	✓			
58	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)	✓			
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย	✓			
60	ประชาสัมพันธ์หลักศูลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน	✓			
61	บริการรับสนทนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	✓	✓		✓
62	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone			✓	✓
	7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
63	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง	✓			
	8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
64	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์การนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)	✓			
	9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
65	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 1๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	✓			
	10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
66	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง	✓			
	สำนักงานประกันสังคม				
	11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
67	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน	✓	✓		✓
68	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 (สปส.1-20)	✓	✓		✓
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40)	✓	✓		✓
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33) (สปส.6-09)	✓	✓		✓
71	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) (สปส.1-21)	✓	✓		✓
72	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40/2)	✓	✓		✓
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02)	✓	✓		✓
74	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย	✓	✓		✓
75	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม	✓			
76	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว	✓			
77	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	✓			
78	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน	✓	✓		✓

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
79	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33)	✓	✓		✓
80	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)	✓	✓		✓
81	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40)	✓	✓		✓
82	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร	✓	✓		✓
83	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม	✓			
84	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10)	✓	✓		✓
85	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง	✓	✓		✓
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40	✓	✓		✓
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.๓๓, ม.๓๙) ผ่านบัตรสมาชิกการ์ด (Smart Card)			✓	
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)	✓			
12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐)					
89	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
90	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
91	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
92	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
93	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม (สปส.2-01)	✓	✓		✓
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.2-01/7)	✓	✓		✓
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย	✓	✓		✓
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ	✓	✓		✓
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย	✓	✓		✓
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ	✓	✓		✓
13. หมวดกองทุนเงินทดแทน					
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓			
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
14. หมวดงานด้านแรงงาน					
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน	✓			
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	✓			
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม	✓			
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว	✓			
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	✓	✓		✓
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	✓	✓		✓
15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ					
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน	✓	✓		✓
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)			✓	✓
หมายเหตุ					



(ศปร.05)

แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

จังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร ปี 2559	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายในเดือน ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายทั้งหมด (ถึงเดือนปัจจุบัน)
งบดำเนินงาน			
1) ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาพนักงาน - อื่นๆ (ระบุ.....)			
2) ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน - วัสดุสิ่งพิมพ์ - วัสดุโฆษณา - อื่นๆ(ระบุ.....)			
3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์ โทรศัพท์ - อื่นๆ(ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* **หมายเหตุ :** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.05) ไปยังสำนัก
ตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน



แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อไป

(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

- 1.1 ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) 1.2 ☐ งบประมาณ CEO 1.3 ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

2. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

3. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

3.1. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
 - ☐ วิทยุ สถานี.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
 - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
 - ☐ มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง
 - ☐ อื่นๆระบุ.....

3.2 เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ การล่องเวลาทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- ☐ เปิดให้ยื่นคำขอไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต โทรสาร
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....

(เช่น ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้บริการ ณ อำเภอตะกั่วป่า หรือทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ร่วมกับเทศบาลเมือง ณ สำนักงานเทศบาล เป็นต้น)
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.3 มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรทัศน์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

3.6 จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

4. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.13) พร้อมส่งไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (รายไตรมาส ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. และ ก.ย.)

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงานในพื้นที่ เขตเศรษฐกิจพิเศษ ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน



**แบบฟอร์ม รายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณา
สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่**

แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

โครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จังหวัด.....

รายละเอียด / รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร ปี 2559	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายในเดือน ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายทั้งหมด (ถึงเดือนปัจจุบัน)	งบประมาณ คงเหลือ
1. ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รวมเป็นเงิน.....บาท				
2. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (เช่น โปสเตอร์/ป้ายไว้นิล/ไต่บูธพร้อม ภาพประกอบ PVC /แบ็คดร็อป ฯลฯ) รวมเป็นเงิน.....บาท				
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือการ ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงานฯ				
3.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม xบาท				
3.2 ค่าอาหารกลางวัน xบาท				
รวมเป็นเงิน.....บาท				
รวม				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์ม รายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณา สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่

แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

โครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จังหวัด.....

รายละเอียด / รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร ปี 2559	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายในเดือน ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายทั้งหมด (ถึงเดือนปัจจุบัน)	งบประมาณ คงเหลือ
1. ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	54,362	12,000	12,000	
2. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์				
2.1 โปสเตอร์ ขนาด A2 จำนวน 50 แผ่น		300	300	
2.2 ป้ายไวนิล ขนาด 2 ตรม. จำนวน 2 ผืน		600	600	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือการ ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงแรงงานฯ				
3.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ... x ...บาท รวมเป็นเงิน.....บาท				
3.2 ค่าอาหารกลางวัน ... x ...บาท รวมเป็นเงิน.....บาท				
รวม	54,362	12,900	12,900	41,462

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



(ศปร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/2)

แบบฟอร์ม รายงานผลการให้บริการของประชาชน
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ
(จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด)

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ
	กรมการจัดหางาน			
	1.หมวดส่งเสริมการมีงานทำ			
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศโดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)			
2	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่างโดยผ่านระบบสารสนเทศ			
3	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน			
4	ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)			
5	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ			
6	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ			
7	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ			
8	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน			
9	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน(ท.รบ.1)			
10	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง(แบบฟอร์ม)			
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ			
12	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ			
13	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน			
14	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน			
15	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน(แบบฟอร์ม)			
16	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน			
	2.หมวดการไปทำงานต่างประเทศ			
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนงานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ			
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศ			
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง			
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนงานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว			
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง			
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน			
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ			
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ(แบบฟอร์ม)			
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ			
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ			
	3.หมวดแรงงานต่างด้าว			
27	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดต่ออายุจึงต้องขอใหม่แรงงานต่างด้าว			
28	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน			
29	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกลอยนวลสัญชาติ			
30	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน			
31	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย			
32	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาตโดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม			
33	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว			
34	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต			
35	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน			
36	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น			
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวว่าด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)			
38	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา			
39	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา			
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			
	4.หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)			
41	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฝึกเตรียมเข้าทำงาน(กพร.101)			
42	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฝึกยกระดับฝีมือ(กพร.101)			
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฝึกอาชีพเสริม(กพร.101)			

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ
44	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1)หางานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน			
45	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ(กพร.201)			
46	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ(กพร.201)			
47	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ(กพร.201)			
48	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล)(กพร.201)			
49	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning			
5.หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
50	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ(สพ.1)			
51	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545 ของสถานประกอบการ			
52	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ			
53	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
6.หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
54	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี(คร.2)			
55	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน(แบบฟอร์ม)			
56	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน			
57	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)			
58	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)			
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย			
60	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน			
61	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน			
62	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้นผ่านระบบ IP Video Phone			
7.หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
63	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง			
8.หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
64	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้างองค์การนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)			
9.หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
65	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้างกรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541			
10.หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
66	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง			
สำนักงานประกันสังคม				
11.หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
67	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน			
68	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตนมาตรา 39 (สปส.1-20)			
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 (สปส.1-40)			
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33)(สปส.6-09)			
71	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)(สปส.1-21)			
72	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตนมาตรา 40(สปส.1-40/2)			
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล(สปส.9-02)			
74	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย			
75	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนประกันสังคม			
75	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว			
77	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล			
78	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน			
79	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33)			
80	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)			
81	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40)			
82	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร			
83	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืนกองทุนประกันสังคม			
84	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10)			
85	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง			
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40			
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.33 ม.39) ผ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card)			
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)			

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ
	12.หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33 39 และ 40)			
89	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.2-01)			
90	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.2-01)			
91	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.2-01)			
92	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-01)			
93	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.2-01)			
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.2-01)			
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม (สปส.2-16)			
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานกองทุนประกันสังคม (สปส.2-01/7)			
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย			
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ			
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย			
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ			
	13.หมวดกองทุนเงินทดแทน			
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน			
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน			
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน			
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			
	14.หมวดงานด้านแรงงาน			
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน			
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ			
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจกระทรวงแรงงาน ทุกกรม			
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว			
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย			
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษีและสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ			
	15.หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ			
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน			
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)			
	รวมผลการให้บริการ			
	ความพึงพอใจ			
* หมายเหตุ: สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานส่งสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน				

	โครงการประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล	
--	--	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๕๙

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ ๑ (ธ.ค. ๕๘) ☐ ครั้งที่ ๒ (ม.ค. ๕๙) ☐ ครั้งที่ ๓ (ก.พ. – พ.ค. ๕๙) ☐ ครั้งที่ ๔ (พ.ค. – ก.ค. ๕๙) ☐ ครั้งที่ ๕ (ส.ค. ๕๙)

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๑ เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ส.ค.๕๙	ก.ย.๕๙
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ ๑	บาท												
- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล เมื่อวันที่.....	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ ๒	บาท												
- จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ												
ขั้นตอนที่ ๓	บาท												
- รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร	-												
- ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ และบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	แบบ												
ขั้นตอนที่ ๔	บาท												
- ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	-												
- ยกร่างรายงานการประเมินผล และนำเสนอในการประชุม หัวหน้าส่วนฯ เมื่อวันที่.....	ฉบับ												
ขั้นตอนที่ ๕	บาท												
- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

หมายเหตุ : ในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล และการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อนำเสนอร่างรายงานการประเมินผลให้ระบุนวันที่ในแบบรายงานด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓

E-mail : eva_div@hotmail.com

โครงการรณรงค์ป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด
(TO BE NUMBER ONE)
กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

แบบรายงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

จังหวัด.....

[illegible]

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะ
ฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จังหวัด.....

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา)	จำนวนวันที่ ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ			เป้าหมาย	งบประมาณ	หมายเหตุ
				อำเภอ (ระบุชื่อ)	ตำบล (ระบุชื่อ)	หมู่บ้าน			
1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน									
1.1	ขุดลอก คู คลอง บึง แหล่งน้ำ								
1.2	ก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย/สร้างฝายชะลอน้ำ								
1.3	สร้างแนวกันไฟป่า								
1.4	ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัด/ โรงเรียน/มัสยิด								
1.5	อื่นๆ (ระบุ)								
รวมกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน									
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ									
2.1	หลักสูตรอาหาร/ขนม/เบเกอรี่/ถนอมอาหาร								
2.2	หลักสูตรศิลปหัตถกรรม (งานฝีมือ/จักสาน)								
2.3	หลักสูตรสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม								
2.4	หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพ								
2.5	หลักสูตรสมุนไพรเพื่อสุขภาพ								
2.6	หลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร								
2.7	หลักสูตรซ่อมเครื่องจักรเพื่อการเกษตร								
2.8	หลักสูตรซ่อมเครื่องยนต์								
2.9	หลักสูตรการก่อสร้าง								
2.10	หลักสูตรช่างไฟฟ้า								
2.11	อื่นๆ (ระบุ)								
รวมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ									
รวมทั้งสิ้น									

หมายเหตุ การเสนอแผนงาน/โครงการนี้ไม่รวมงบบริหารจัดการ (ไม่เกินร้อยละ 3) ทั้งนี้ กระทรวงจะจัดสรรเพิ่มเติมให้พร้อมกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... (ยอดสะสม ณ ปัจจุบัน)

ลำดับที่	กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนกิจกรรม		พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อ)			จำนวนวัน ที่ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม(คน)	จำนวนวัน ทำงาน (Man day)	ประชาชนใน พื้นที่ที่ได้รับ ประโยชน์ (คน)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่ ดำเนินงานในพื้นที่	หมายเหตุ
		เป้า หมาย	ผล	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(8)X(9)	(11)	(12)	(13)	(14)
1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน													
1.1	ขุดลอก คู คลอง บึง แหล่งน้ำ												
1.2	ก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย/สร้างฝายชะลอน้ำ												
1.3	สร้างแนวกันไฟป่า												
1.4	ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์												
1.5	อื่นๆ อาทิเช่น ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัด/โรงเรียน/มัสยิด												
													

รวมกิจกรรมจ้างงาน

2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ													
2.1	หลักสูตรอาหาร/ขนม/เบเกอรี่/ถนอมอาหาร												
2.2	หลักสูตรศิลปหัตถกรรม (งานฝีมือ/จักสาน)												
2.3	หลักสูตรสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม												
2.4	หลักสูตรร่นวดเพื่อสุขภาพ												
2.5	หลักสูตรสมุนไพรเพื่อสุขภาพ												
2.6	หลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร												
2.7	หลักสูตรซ่อมเครื่องจักรเพื่อการเกษตร												
2.8	หลักสูตรซ่อมเครื่องยนต์												
2.9	หลักสูตรการก่อสร้าง												
2.10	หลักสูตรช่างไฟฟ้า												
2.11	อื่นๆ (ระบุ)												

รวมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ

รวมกิจกรรมทั้งสิ้น

รวมทั้งสิ้น

งบบริหาร :

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น :

บาท

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้รับบริการ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำข้อมูล
 ที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
 แบบสำรวจนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน :
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ส่วนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐
- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 - 35 ปี ☐ 36 - 45 ปี ☐ 46 - 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้างประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน
☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.4 ที่อยู่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมตรงกับความคิดเห็น
 ของท่านมากที่สุด ☐ การจ้างงานฯ ☐ การพัฒนาทักษะฝีมือ

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1. กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน					
1.1 ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
1.2 ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)					
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ					
2.1 ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
2.2 ได้รับความรู้สามารถต่อยอด และนำมาประกอบอาชีพได้					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน					

3. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
 สำนักงานแรงงานจังหวัด

(แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทา
ความเดือดร้อนด้านอาชีพ ฉบับสมบูรณ์)



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด.....

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail.....

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้าที่

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัด.....

(๑) โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๒) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน โครงการฯ

(๓) แผนปฏิบัติการโครงการฯ

(๔) ผลการดำเนินงานโครงการฯ

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมเด่น ๕ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัด.....

(๑) กิจกรรม.....

(๒) กิจกรรม.....

(๓) กิจกรรม.....

(๔) กิจกรรม.....

(๕) กิจกรรม.....

ส่วนที่ ๑



การดำเนินการ โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด.....

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จังหวัด.....

๑. หลักการเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. พื้นที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. กิจกรรม

.....
.....
.....

๖. วิธีการดำเนินการ

.....
.....
.....

๗. งบประมาณ

.....

.....

.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

.....

.....

.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

.....

.....

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(เล่าถึงการดำเนินการโครงการฯ / เหตุผลความจำเป็นของการมีโครงการ / ปัญหา / อุปสรรค / ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ / ประโยชน์ที่พื้นที่ได้รับ / การบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ / อื่นๆ).....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

แผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด..... งบประมาณตามแผนปฏิบัติการโครงการฯ จำนวน.....บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน – เดือน)	จำนวน วัน	พื้นที่ดำเนินการ			เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน			
กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน									
กิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ									
รวมทั้งสิ้น							 -	-	

งบบริหารโครงการ ๔%- บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น- บาท

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	จำนวน วัน	พื้นที่ดำเนินการ			ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับประโยชน์ (คน)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
			อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน				
กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน									
กิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ									
รวมทั้งสิ้น						 -	-	-	

งบบริหารโครงการ ๔ %- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น- บาท
คงเหลืองบประมาณ- บาท

--

ส่วนที่ ๒



กิจกรรมเด่น ๕ กิจกรรม

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จังหวัด.....

กิจกรรมที่ ๑.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๒.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๓.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๔.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๕.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

คำอธิบายประเภทกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ (เพิ่มเติม)

หลักสูตรอาหาร ขนม เบเกอรี่/ถนอมอาหาร อาทิเช่น

- การทำอาหารโต๊ะจีน, การทำขนมหวานและของว่าง, การแปรรูปอาหาร (น้ำพริก),แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลไม้การประกอบอาหารสีภาค ฯลฯ

หลักสูตรศิลปหัตถกรรม (งานฝีมือ/จักสาน) อาทิเช่น

- การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์และพวงหรีด, การทำดอกไม้จากเกล็ดปลา, การทำบายศรีสู่ขวัญจากใบตอง, ทำของชำร่วยและผลิตภัณฑ์สบู่, การทำผ้าบาติกย้อมสีธรรมชาติ, การทำกระเป๋าหนังพวงกุญแจ,การสานแข่งปลาทุ,ทำไม้กวาดดอกแก้วและทางมะพร้าว, ทำไม้กวาดดอกหญ้า, การเพ้นท์ผ้า ฯลฯ

หลักสูตรสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาทิเช่น

- การทอเสื้อพื้นบ้าน, อบรมย้อมไหมมัดหมี่, ตัดเย็บผ้าห่มนวม, แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าทอกระเหรี่ยง ฯลฯ

หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพ อาทิเช่น

- นวดแผนไทย,ส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก ฯลฯ

หลักสูตรสมุนไพรเพื่อสุขภาพ อาทิเช่น

- ทำสบู่สมุนไพร, การทำยาต้มสมุนไพร, ถูหอมสมุนไพร ฯลฯ

หลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร อาทิเช่น

- เทคนิคการกรีดยางพารา, การเพาะเห็ด, การเลี้ยงปลาตู้, ปลูกผักสวนครัวแบบไฮโดรโปนิกส์, ทำน้ำหมักชีวภาพ ฯลฯ

หลักสูตรซ่อมเครื่องจักรเพื่อการเกษตร อาทิเช่น

- การซ่อมแซมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร, การซ่อมเครื่องจักรกลการเกษตร ฯลฯ

หลักสูตรซ่อมเครื่องยนต์ อาทิเช่น

- การฝึกอบรวมซ่อมรถจักรยานยนต์, ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็ก, ฝึกซ่อมรถไถ ฯลฯ

หลักสูตรการก่อสร้าง อาทิเช่น

- ช่างปูกระเบื้อง, ช่างปูน, ช่างทาสี, ช่างก่ออิฐฉาบปูน ฯลฯ

หลักสูตรช่างไฟฟ้า อาทิเช่น

- ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน, ช่างเดินสายไฟอาคารและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน ฯลฯ

อื่นๆ อาทิเช่น

- ช่างเสริมสวยสตรี, ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์(อินเทอร์เน็ต), ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, อบรมการดูแลเด็ก คนชรา คนพิการ ฯลฯ

	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน	
--	--	--

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2559

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....
.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้มีเนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ

.....
.....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถาม ได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรสาร E – mail :

แบบฟอร์ม 2

รายงานผลการใช้จ่ายเงินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559

รงจ.	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (สร.)				ค่าใช้จ่ายจริงในการจ้างเหมาเอกชน				งบประมาณ คงเหลือจริง (1) - (2)	คงเหลือโอน กลับส่วนกลาง
	โอน 12 เดือน	เบิกจ่าย ถึง 30 มิ.ย.59		คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 59 (1)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม (2)		
	บาท	บาท	%	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
.....	180,000									
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....										

แบบฟอร์ม 3

รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559

จังหวัด.....	ไตรมาส 3/58	ไตรมาส 4/58	รายปี 2558	ไตรมาส 1/59	ไตรมาส 2/59
ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานฯ เมื่อวันที่					
เลขหนังสือส่ง/ลงวันที่					
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....					

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)	
	รายเดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	> 2 ครั้ง/ปี		
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงาน นอกระบบ							
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานค่าจ้าง จังหวัด							
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุปสงค์ และอุปทานแรงงานจังหวัด							
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้ บริการศูนย์บริการแรงงาน ระดับจังหวัด (ถ้ามี)							
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผลการ ดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติด -โครงการอาสาสมัคร แรงงาน -โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....							

ผู้รายงานผล (_____)

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ผู้ตรวจรับรองผล (_____)

(แรงงานจังหวัด _____)

แบบฟอร์ม 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ

“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถาม จำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.2 เนื้อหาสาระ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.3 ความพึงพอใจ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
ภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
เห็นว่า.....
.....
.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559

*จำเป็น

สำนักงานแรงงานจังหวัด *

ระบุสำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบฟอร์มนี้

จำนวนแบบสอบถาม *

ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน *

หน่วยนับ (ฉบับ)

คิดเป็นร้อยละ *

ของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

โปรดระบุหน่วยงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

จำนวน

แบบฟอร์ม 6

--	--

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจน้อย *

--	--

มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

--

มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

11/11/2019

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

แบบฟอร์ม 6

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนต้นนี้ชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

จำนวน (คน)

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

ร้อยละ

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

ร้อยละ

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

□ □ □ □ □

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาข่าวยานสถานีการณั้แรงงานจังหวัดผ่านสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

แบบฟอร์ม 6

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

Page 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

Page 10

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนด้านดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

11/11/2016

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาข่าวยานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

11/11/2019

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาผลงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

Page 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

แบบฟอร์ม 6

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

--

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

--

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงรูปแบบที่ควรปรับปรุง ได้แก่

របស់

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุง ได้แก่

របប

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาด้านอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุง ได้แก่

របៀប

ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

ขับเคลื่อนโดย

เปิดใช้งานการสนับสนุนโปรแกรมอ่านหน้าจอ

แก้ไขแบบฟอร์มนี้

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - ข้อกำหนดเพิ่มเติม

	การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
--	---	--

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ครั้งที่ 1 วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ครั้งที่ 2 วันที่ เดือน.....พ.ศ.....	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วย เลขานุการ คณะอนุกรรมการคน X 1,000 บาท		
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน X บาท		
	1.3 ค่าพาหนะคน		
	1.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
2. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด (ครั้งที่/..... วันที่ เดือนพ.ศ.)	2.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการคน X 1,000 บาท		
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน X บาท		
	2.3 ค่าพาหนะ คน		
	รวมเป็นเงิน		
3. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไป แรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ..... 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่ -.... เดือนพ.ศ..... 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด X บาท		
	รวมเป็นเงิน		
4. การสำรวจการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 4.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... 4.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.... -.... เดือน.....พ.ศ..... 4.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....	- จ้างสำรวจ การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด จำนวน.....ชุด X บาท		
	รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือนทั้งสิ้น		บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

ไตรมาสที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้(ใส่เรื่องสำคัญ)..... *** ใส่ความเห็นที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่างๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐาน ฝีมือ , การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (สรุปเรื่อง)..... *** ใส่ความเห็น / มติ ที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละไตรมาสภายในสองสัปดาห์

	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์	
--	---	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

จังหวัด

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เมษายน – กันยายน 2559)		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ผลงาน	ผลเงิน		
1	เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ได้แก่ กรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และปัญหา / ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เพื่อให้ทุกจังหวัดมีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงานในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด 2 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT 3. ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564 4. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน 5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งกระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (29 มกราคม 2559)	<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด (เกณฑ์ : 1. เสร็จตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559 แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 100 2.กรณีจัดทำแผนได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้มีค่าร้อยละลดลงร้อยละ 0.3 ต่อวัน	งบรายจ่ายอื่นปี 2559 จำนวน..... บาท *เป็นงบประมาณที่กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สนศ.โอนให้)	แผนพัฒนายุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด จำนวน 1 แผน		เบิกจ่าย (บาท) คิดเป็นร้อยละ (%)		

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เมษายน – กันยายน 2559)		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ผลงาน	ผลเงิน		
		6. นำแผนงาน/ โครงการที่บรรจุใน แผนฯ ไปเสนอ ขอรับการจัดสรร งบประมาณจาก จังหวัด							

โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญห ความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน ระดับจังหวัด ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559
 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด
 ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน
 กิจกรรม : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(งบประมาณที่ได้รับ 36,000 บาท)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียด / รายการ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายใน เดือนปัจจุบัน	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย ทั้งหมด	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
(ตัวอย่างเช่น) 1. การประชุมเพื่อจัดทำ องค์ความรู้การให้บริการ ประชาชนในลักษณะ คำถาม - คำตอบ เพื่อใช้ เป็นคู่มือในการให้บริการ ประชาชน/ตอบข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนด้านแรงงาน (ครั้งที่...../.....) วันที่...เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คน x บาท 1.2 ค่าอาหารกลางวัน คน x บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				(แนบสรุปผล การประชุม หรือรายงาน การประชุมฯ)
2. การประชุม..... ครั้งที่/.....)	2.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คน x บาท 2.2 ค่าอาหารกลางวัน คน x บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				
3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ดำเนินงานการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ด้านแรงงานระดับจังหวัด	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน 3.2 ค่าใช้จ่าย..... รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				
4. อื่น (ระบุ)					
รวม					

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของเดือน

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรม : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(งบประมาณที่ได้รับ 36,000 บาท)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง ที่ได้รับ/ (ร้อยละ)	การดำเนินการ				หมายเหตุ
			เรื่อง เพื่อทราบ	เรื่องเพื่อพิจารณา			
				รวม	ยุติ	อยู่ระหว่างฯ	
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด	 (..... %)					
2	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	 (..... %)					
3	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน	 (..... %)					
4	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	 (..... %)					
5	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	 (..... %)					
	รวม.....หน่วยงาน	 (100.0%)					

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ 25 ของเดือน

แบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....ประจำเดือน.....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

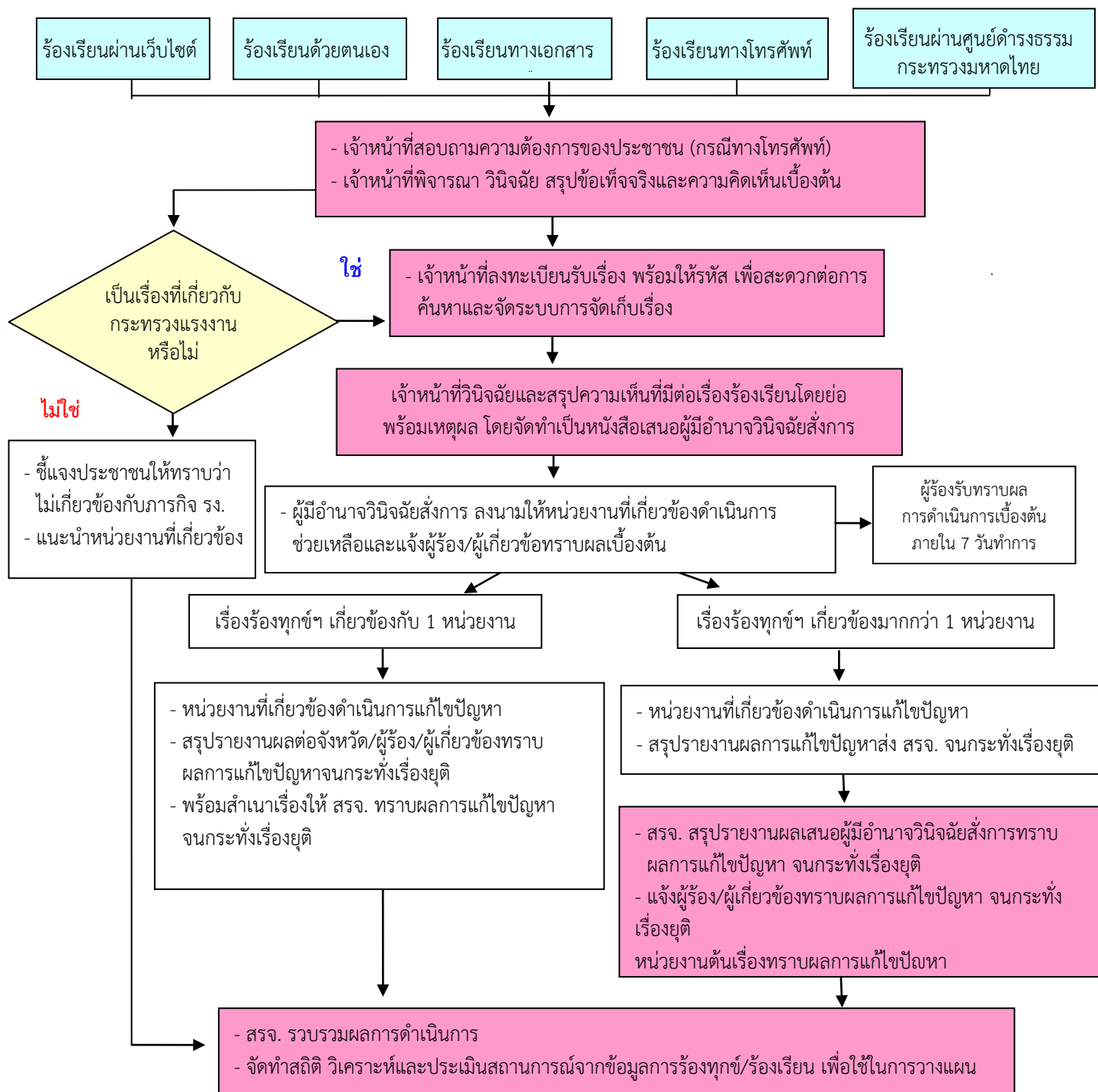
[illegible]

ที่	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ช่องทางการร้องเรียน (จำนวนเรื่อง)					สรุปรายละเอียดเรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินการ (จำนวนเรื่อง)		หมายเหตุ
			เว็บไซต์	ด้วยตนเอง	เอกสารหนังสือ	ทางโทรศัพท์	ผ่านศูนย์ดำรงธรรม		เรื่องยุติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ทำงานต่างประเทศ (ขอคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ)										
18	ร้องเรียนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน ที่ช่องหมายเหตุ)										
19	เสนอแนะข้อคิดเห็น (ระบุหน่วยงาน ที่ช่องหมายเหตุ)										
20	เรื่องอื่น ๆ (ระบุหน่วยงาน ที่ช่องหมายเหตุ)										
รวม											

ผู้รายงาน.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ 25 ของเดือน

**ผังกระบวนการงานการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
(การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน)**



หมายเหตุ : เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดรับผิดชอบ

	โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์	
--	--	--

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่.....

หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/หน่วยนับ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา	จำนวนเงินเบิกจ่าย

ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

หมายเหตุ: โปรดดำเนินการส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moltraffic3458@gmail.com ภายในทุกสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส