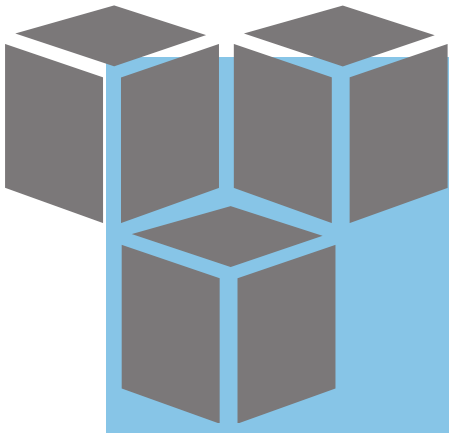
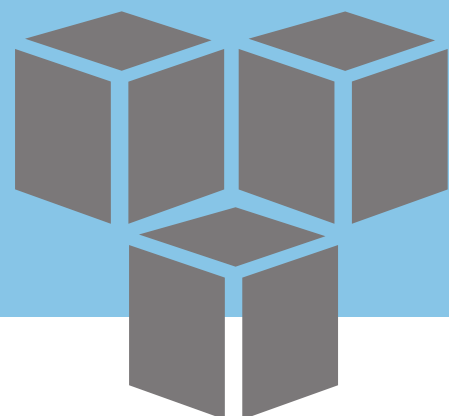




รายงานสรุปผลการประเมิน
การประสานการให้บริการ
ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน
โดยอาสาสมัครแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จังหวัดลพบุรี

สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กระทรวงแรงงาน





รายงานสรุปผลการประเมิน
การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน
โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดลพบุรี

สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

คำนำ

กระทรวงแรงงาน มีหน้าที่ในการบริหาร คຸ້ມครองแรงงาน และพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ เพื่อให้เกิดรายได้ มีหลักประกันความมั่นคงเป็นที่พึ่งของตนเองและผู้อื่น และเพื่อให้การบริการด้านแรงงานเป็นไปอย่างทั่วถึง กระทรวงแรงงานจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และดำเนินการแบบบูรณาการ โดยปรับเปลี่ยนและขยายบทบาทหน้าที่ของ “อาสาสมัคร” ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงานมาบูรณาการเป็น “อาสาสมัครแรงงาน” ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายแรงงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความเคลื่อนไหวด้านแรงงานเบื้องต้นในพื้นที่ หรือข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานต้องการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี ดำเนินการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดลพบุรี เพื่อประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ ว่าผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ประชาชนพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการฯ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการในพื้นที่

สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดลพบุรี ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี อาสาสมัครแรงงาน จังหวัดลพบุรี และประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน ที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการประเมินผลในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน จังหวัดลพบุรีต่อไป

สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การประเมิน	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๑
บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ	
๒.๑ กรอบการประเมินผล	๒
๒.๒ ขอบเขตการประเมินผล	๓
๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล	๓
๒.๕ งบประมาณ	๔
๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
บทที่ ๓ ผลการประเมิน	
<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	๕
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงาน ในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model	๑๐
<u>ส่วนที่ ๓</u> ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๑๘
บทที่ ๔ สรุปผลการประเมิน	
๔.๑ สรุปผลการประเมินภาพรวม	๒๑
๔.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฯ ๔ ด้าน	๒๒
บทที่ ๕ อภิปราย และข้อเสนอแนะ	
๕.๑ อภิปรายผล	๒๙
๕.๒ ปัญหา/อุปสรรค	๓๒
๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๓๒
ภาคผนวก	๓๓

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
ตารางที่ ๑	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท./อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่/ประชาชนจากผลสำรวจตามแบบสอบถาม สก.๓	๕
ตารางที่ ๒	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ	๖
ตารางที่ ๓	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามช่วงอายุ	๗
ตารางที่ ๔	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับการศึกษา	๗
ตารางที่ ๕	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร. (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท.)	๘
ตารางที่ ๖	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามสถานภาพการสมรส	๘
ตารางที่ ๗	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามอาชีพหลัก	๙
ตารางที่ ๘	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามระยะเวลาในการเป็น อสร.	๙
ตารางที่ ๙	ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานฯ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model ทั้ง ๔ ด้าน	๑๐
ตารางที่ ๑๐	ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานฯ จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม	๑๘
ตารางที่ ๑๑	ค่าคะแนนในแต่ละด้านของ CIPP Model และการจำแนกตามระดับของการประเมินผล	๒๙
ตารางที่ ๑๒	สรุปปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดอุปสรรค ปัญหา และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดย อสร.	๓๐

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ		หน้า
แผนภูมิที่ ๑	แสดงกรอบการวิเคราะห์เพื่อการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
แผนภูมิที่ ๒	คะแนนจากการประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน	๓๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงาน มีหน้าที่ในการบริหาร คຸ້ມครองแรงงาน และพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชน มีงานทำ เพื่อให้เกิดรายได้ มีหลักประกันความมั่นคงเป็นที่พึ่งของตนเองและผู้อื่น และเพื่อให้การบริการด้านแรงงาน เป็นไปอย่างทั่วถึง กระทรวงแรงงานจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม และดำเนินการแบบบูรณาการ โดยปรับเปลี่ยนและขยายบทบาทหน้าที่ของ “อาสาสมัคร” ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงานมาบูรณาการเป็น “อาสาสมัครแรงงาน” ภายใต้ ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายแรงงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ และความเคลื่อนไหวด้านแรงงานเบื้องต้นในพื้นที่หรือข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานต้องการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี จึงได้ดำเนินการประเมินผลการประสาน การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประเมินผล การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ว่าผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ประชาชนพึงพอใจ และได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่ข้อเสนอแนะ แนวทางในการบริหารจัดการฯ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์การประเมิน

๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ของแต่ละพื้นที่จังหวัด และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผลการประเมินโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ เรื่อง

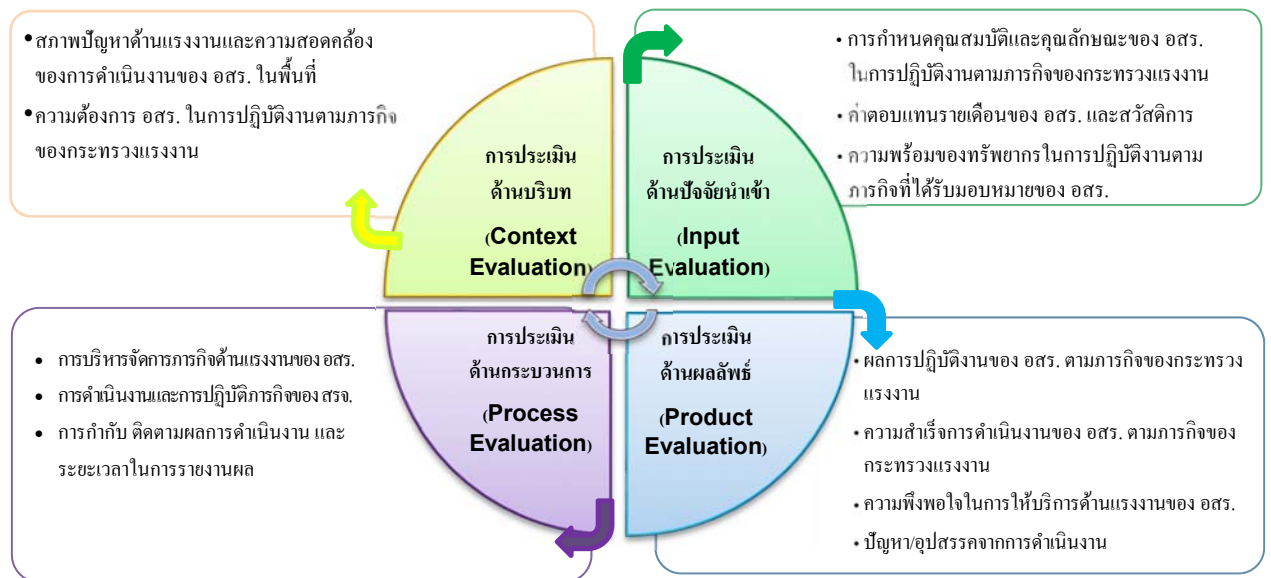
๒) ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัดตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน

บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ

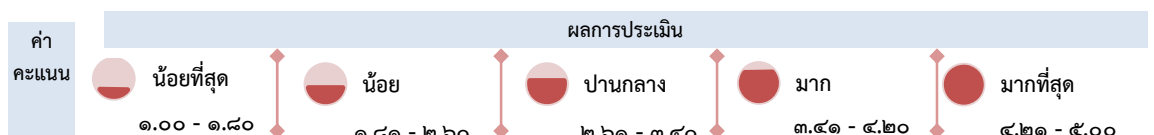
๒.๑ กรอบการประเมินผล

การประเมินผลในครั้งนี้ผู้ประเมินใช้การประเมินรูปแบบ CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) เป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งการประเมินในรูปแบบ CIPP Model มุ่งเน้นการให้ข้อมูลหรือข้อค้นพบจากการดำเนินโครงการแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาทางเลือกในการตัดสินใจ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยประเด็นการประเมินผลตามรูปแบบ CIPP Model จำแนกตามองค์ประกอบที่สำคัญของการดำเนินแผนงาน/โครงการ ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) ความสัมพันธ์ของทั้ง ๔ ด้านปรากฏตามแผนภูมิที่ ๑ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงกรอบการวิเคราะห์เพื่อการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การแปลค่าคะแนน



๒.๒ ขอบเขตการประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ขอบเขตพื้นที่ การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดลพบุรี

๒) ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

- (๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ คน
- (๓) อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ จำนวน ๑๒๔ คน
- (๔) ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๔ คน
- (๕) ประชาชนที่ได้รับการบริการด้านแรงงาน จำนวน ๑,๐๕๙ คน

๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และศึกษารายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งข้อมูล ทุติยภูมิต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นโยบายระเบียบ คำสั่ง งบประมาณ รายละเอียดโครงการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ

๒) สํารวจและจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่สํานักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด ประกอบด้วย แบบสอบถาม ๕ ชุด ได้แก่

แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

แบบสอบถามชุดที่ ๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

แบบสอบถามชุดที่ ๓ สำหรับผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบสอบถามชุดที่ ๔ สำหรับอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

แบบสอบถามชุดที่ ๕ สำหรับประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน (ข้อมูลผลสำรวจตามแบบ สก.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓) นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างตามแบบสอบถามทั้ง ๕ ชุด มาวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จของการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงานฯ ในจังหวัดลพบุรี ตามรูปแบบ CIPP Model ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C)
- (๒) การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)
- (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P)
- (๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P)

๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล

๑) เตรียมการประเมินผล

(๑) ศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผล และกำหนดแผนการดำเนินงาน

(๒) ประชุมหัวหน้าส่วนหรือจัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒) จัดทำโครงการประเมินผลฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๓) สํารวจข้อมูลในพื้นที่ ประกอบด้วย
 - (๑) รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ การสัมภาษณ์ และสอบถามข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย
 - (๒) ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel
- ๔) ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น และยกร่างผลการประเมินโครงการฯ
 - (๑) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น
 - (๒) ยกร่างรายงานการประเมินผลฯ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินโครงการฯ
- ๕) ส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล (สตป.วป.)
 - (๑) ปรับปรุงรายงานผลการประเมินฯ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนหรือข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวม และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบต่อไป

๒.๕ งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารของกระทรวงแรงงานได้รับทราบข้อเท็จจริงและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บทที่ ๓

ผลการประเมิน

การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรีได้สำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่ (๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (๒) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๓) ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ (๕) ประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน และนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้การประเมินรูปแบบ CIPP Model ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง อาทิ สถานะ เพศ ช่วงอายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการทำงาน ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน สถานภาพการสมรส และอาชีพหลัก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๑๒ คน สามารถสรุปข้อมูลได้ตามตารางที่ ๑ - ๘ ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท./อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่/ประชาชนจากผลสำรวจตามแบบสอบถาม สก. ๓

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่างที่ ๑ แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ		
๑. แรงงานจังหวัดลพบุรี	๑	๐.๐๘
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๑	๑	๐.๐๘
กลุ่มตัวอย่างที่ ๒ หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่		
๑. จัดหางานจังหวัด	๑	๐.๐๘
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑	๐.๐๘
๓. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑	๐.๐๘
๔. ประกันสังคมจังหวัด	๑	๐.๐๘
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๒	๔	๐.๓๐

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่างที่ ๓ ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ อบท.		
๑. ผู้นำชุมชน	๘๐	๖.๑๐
๒. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓	๒.๕๒
๓. อื่นๆ	๑๑	๐.๘๔
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๓	๑๒๔	๙.๔๕

กลุ่มตัวอย่างที่ ๔ อาสาสมัครแรงงาน		
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๔	๑๒๔	๙.๔๕

กลุ่มตัวอย่างที่ ๕ ประชาชนจากผลสำรวจตามแบบสอบถาม สภ. ๓		
๑. ประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการและตอบแบบสอบถาม ในไตรมาสที่ ๑ - ๒	๕๑	๓.๘๙
๒. ประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการและตอบแบบสอบถาม ในไตรมาสที่ ๓ - ๔	๑,๐๐๘	๗๖.๘๓
รวมกลุ่มตัวอย่างที่ ๕	๑,๐๕๙	๘๐.๗๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๑๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้ง ๕ กลุ่ม ที่ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๑๒ คน ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๕ กลุ่ม ได้แก่ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๑** แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๒** หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ ประกอบด้วย จัดหางานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน ประกันสังคมจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน **กลุ่มตัวอย่างที่ ๓** ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ อบท. จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๕ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๔** อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๕ **กลุ่มตัวอย่างที่ ๕** ประชาชนจากผลสำรวจตามแบบสอบถาม สภ. ๓ จำนวน ๑,๐๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๒

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

เพศ	กลุ่มตัวอย่าง (คน)				รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงานจังหวัด/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้าส่วน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้นำชุมชน/ เจ้าหน้าที่ อบท.	อสร.		
ชาย	๐	๐	๘๐	๕๗	๑๓๗	๕๔.๑๕
หญิง	๑	๔	๔๔	๖๗	๑๑๖	๔๕.๘๕
รวม	๑	๔	๑๒๔	๑๒๔	๒๕๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๕ ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๕

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)				รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงานจังหวัด/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้าส่วน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้นำชุมชน/ เจ้าหน้าที่ อปท.	อสร.		
ต่ำกว่า ๒๑ ปี	๐	๐	๑	๐	๑	๐.๔๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๐	๐	๒	๐	๒	๐.๗๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๐	๑	๑๓	๒	๑๖	๖.๓๒
๔๑ - ๕๐ ปี	๐	๑	๓๗	๒๙	๖๗	๒๖.๔๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๑	๒	๖๑	๕๓	๑๑๗	๔๖.๒๕
ตั้งแต่ ๖๑ ปี ขึ้นไป	๐	๐	๑๐	๔๐	๕๐	๑๙.๗๖
ไม่ตอบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
รวม	๑	๔	๑๒๔	๑๒๔	๒๕๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๕ รองลงมาคือช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๘ ช่วงอายุตั้งแต่ ๖๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๖ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๐.๗๙ ร้อยละ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีช่วงอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี มีจำนวน น้อยที่สุดคือ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง (คน)				รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงาน จังหวัด/ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้าส่วน/ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้นำ ชุมชน/ เจ้าหน้าที่ อปท.	อสร.		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๐	๐	๑๘	๒๘	๔๖	๑๘.๑๘
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๐	๐	๕๖	๕๑	๑๐๗	๔๒.๒๙
อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	๐	๐	๗	๙	๑๖	๖.๓๒
ปริญญาตรี	๐	๑	๓๕	๓๑	๖๗	๒๖.๔๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๓	๘	๔	๑๖	๖.๓๒
ไม่ตอบ	๐	๐	๐	๑	๑	๐.๔๐
รวม	๑	๔	๑๒๔	๑๒๔	๒๕๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๙ รองลงมาคือมีระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๘ ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ ส่วนระดับการศึกษาที่มีผู้ตอบน้อยที่สุด มี ๒ กลุ่ม คือ ระดับอนุปริญญา/ปวท./ปวส. และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๖ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ ทั้งนี้ มีกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ระบุระดับการศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ตารางที่ ๕ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร. (แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท.)

ระยะเวลา ในการทำงานร่วมกับ อสร. (ปี)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)			รวม (คน)	ร้อยละ
	แรงงานจังหวัด/ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วน/ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้นำชุมชน/ เจ้าหน้าที่ อปท.		
ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐	๕	๕	๓.๘๘
๑ - ๓ ปี	๐	๓	๓๗	๔๐	๓๑.๐๑
๔ - ๖ ปี	๑	๐	๕๒	๕๓	๔๑.๐๙
ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	๐	๑	๓๐	๓๑	๒๔.๐๓
ไม่ตอบ	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
รวม	๑	๔	๑๒๔	๑๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสถานะเป็นแรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ, หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท. ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร. อยู่ในช่วง ๔ - ๖ ปี ปี จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๙ รองลงมาอยู่ในช่วง ๑ - ๓ ปี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๑ ช่วงตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๓ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานร่วมกับ อสร. น้อยที่สุด อยู่ในช่วงต่ำกว่า ๑ ปี มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๘

ตารางที่ ๖ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามสถานภาพการสมรส

สถานภาพการสมรส	จำนวน (คน)	ร้อยละ
โสด	๙	๗.๒๖
สมรส	๑๐๑	๘๑.๔๕
หม้าย	๓	๒.๔๒
หย่า	๕	๔.๐๓
แยกกันอยู่	๖	๔.๘๔
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวม	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า อสร. ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส จำนวน ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๕ รองลงมามีสถานภาพโสด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ สถานภาพแยกกันอยู่ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ สถานภาพหย่า จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๓ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสถานภาพหม้าย มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒

ตารางที่ ๗ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	๑๕	๑๒.๑๐
ธุรกิจส่วนตัว	๑๕	๑๒.๑๐
เกษตรกรรวม	๓๓	๒๖.๖๑
ประกอบอาชีพค้าขาย	๗	๕.๖๕
พนักงานบริษัทเอกชน	๐	๐.๐๐
รับจ้างทั่วไป	๒๕	๒๐.๑๖
แม่บ้าน	๑๒	๙.๖๘
ว่างงาน	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๑๗	๑๓.๗๑
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวม	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่า อสร. ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรวม จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๑ รองลงมามีอาชีพรับจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๖ อาชีพอื่นๆ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๑ อาชีพลูกจ้างในหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ และอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๕ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ อาชีพแม่บ้าน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๘ ส่วนอาชีพที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ อาชีพค้าขาย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๕

ตารางที่ ๘ จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง (อาสาสมัครแรงงาน) จำแนกตามระยะเวลาในการเป็น อสร.

ระยะเวลาในการเป็น อสร.	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑	๐.๘๑
๑ - ๓ ปี	๒๒	๑๗.๗๔
๔ - ๖ ปี	๔๗	๓๗.๙๐
ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	๕๔	๔๓.๕๕
ไม่ตอบ	๐	๐.๐๐
รวม	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า อสร. ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานในฐานะ อสร. อยู่ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๕ รองลงมาอยู่ในช่วงระยะเวลา ๔ - ๖ ปี จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๐ ช่วงระยะเวลา ๑ - ๓ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๔ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาการทำงานในฐานะอสร. น้อยที่สุด อยู่ในช่วงระยะเวลาดำกว่า ๑ ปี มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model ทั้ง ๔ ด้าน คือ (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) โดยวัดผลจากค่าคะแนนระดับความสำเร็จที่ได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด ผลที่ได้แสดงดังตารางที่ ๙ ดังนี้

ตารางที่ ๙ ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานฯ ตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model ทั้ง ๔ ด้าน

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C)				
๑. สภาพปัญหาด้านแรงงานและ ความสอดคล้องของการ ดำเนินงานของ อสร. ในพื้นที่	๑.๑ สภาพปัญหาด้านแรงงานในพื้นที่ (๑) การว่างงาน / การขาดรายได้ (๒) การขาดแคลนแรงงาน (๓) แรงงานขาดทักษะฝีมือ (๔) การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน (๕) การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายประกันสังคม			
	๑.๒ การดำเนินงานตามภารกิจด้านแรงงาน ของ อสร. ตามระเบียบกระทรวง แรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตาม ภารกิจด้านแรงงานของ อสร.	๕ ๕.๐๐	มากที่สุด
	๑.๓ ความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่	๑ ๖๐.๐๐	น้อยที่สุด

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
๒. ความต้องการ อสร. ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มีความต้องการให้ อสร. ช่วย ปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานใน ด้านต่าง ๆ เช่น การจัดหางาน/หางาน ทำการขาดแคลนแรงงาน ฯลฯ	ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตาม ภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงาน	๕ ๔.๕๔	มากที่สุด
สรุปผลการประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C)			๓.๖๗	มาก
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)				
๓. การกำหนดคุณสมบัติและ คุณลักษณะของ อสร. ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	๓.๑ การกำหนดคุณสมบัติของ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กระทรวงแรงงานตามระเบียบ กระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัคร แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘	-		
	๓.๒ การคัดเลือก อสร.	-		
	๓.๓ คุณลักษณะของ อสร. ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวง แรงงาน	-		
๔. ค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. และสวัสดิการ	๔.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. และสวัสดิการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความเหมาะสมของค่าตอบแทนราย เดือนของ อสร.	๑ ๐.๐๐	น้อยที่สุด

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
๕. ความพร้อมของทรัพยากร ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมายของ อสร.	๕.๑ ความพร้อมของทรัพยากร ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ของ อสร. ๑) บุคลากร - เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ อสร. ๒) งบประมาณ - ความเพียงพอของงบประมาณ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. ๓) สิ่งอำนวยความสะดวก - ความเหมาะสมและเพียงพอ ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของ อสร. เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ๔) ระยะเวลา - ความเหมาะสมของการกำหนด ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ อสร. ในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕) สื่อประชาสัมพันธ์ - ความเหมาะสมและเพียงพอ ของสื่อประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ ด้านแรงงาน เช่น สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ Facebook), แผ่นพับ, โปสเตอร์ ฯลฯ	ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความเหมาะสมหรือเพียงพอ ของ ทรัพยากรต่าง ๆ (บุคลากร, งบประมาณ, สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก ระยะเวลา และสื่อประชาสัมพันธ์) ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๔ ๘๐.๙๕	มาก

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
	๕.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย	๔ ๓.๕๔	มาก
สรุปผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)			๓.๐๐	ปานกลาง
การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P)				
๖. การบริหารจัดการภารกิจ ด้านแรงงานของ อสร.	๖.๑ การถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติ ในส่วนภูมิภาค	ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความเหมาะสมในการถ่ายทอด เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค	๔ ๔.๐๐	มาก
	๖.๒ การชี้แจงทำความเข้าใจ ให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๕ ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
	๖.๓ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของ อสร.	ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง	๕ ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
	๖.๔ การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร.	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่ อสร. ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	๓ ๘๐.๐๐	ปานกลาง
		ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของการได้รับการสนับสนุน การปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท.	๕ ๙๖.๐๗	มากที่สุด

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
	๖.๕ การบริหารงบประมาณในการกิจ ด้านแรงงานของ อสร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร งบประมาณในการกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
	๖.๖ การพัฒนาศักยภาพ อสร. เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจ ด้านแรงงานของ อสร.			
๗. การดำเนินงานและการปฏิบัติ ภารกิจของ สรจ.	๗.๑ การดำเนินงานตามรูปแบบการ ทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการ ปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม รูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๕.๐๐	มากที่สุด
	๗.๒ การเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานของ อสร.	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมก่อนการ ปฏิบัติงานของ อสร.	๔ ๙๗.๔๐	มาก
	๗.๓ การปฏิบัติงานของ อสร. ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๔ ๘๙.๖๖	มาก
		ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมใน โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการ ภารกิจของกระทรวงแรงงาน	๕ ๔.๕๗	มากที่สุด
๘. การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน และระยะเวลาในการรายงานผล	๘.๑ รูปแบบการรายงาน และ ระยะเวลาในการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลาง กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการ รายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด	๕ ๔.๘๒	มากที่สุด
สรุปผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P)			๔.๕๕	มากที่สุด

ประเด็น การประเมินผลหลัก	ประเด็นการประเมินผลย่อย	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้/ ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	
			ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ระดับ การแปลผล
การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P)				
๙. ผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน	๙.๑ ผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตาม ภารกิจของกระทรวงแรงงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน	๔ ๓.๘๐	มาก
	๑๐. ความสำเร็จการดำเนินงาน ของ อสร. ตามภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	๑๐.๑ ความสำเร็จของการให้บริการ ประชาชนด้านแรงงาน (อสร. ชี้นำ แบบ สก.๔)	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการ ประชาชนด้านแรงงาน (อสร. ชี้นำ แบบ สก.๔)	๕ ๑๐๐.๔๘
	๑๐.๒ ผลสำเร็จของการบรรลุ เป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการ ให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔)	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : ร้อยละผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการ คัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔)	๕ ๑๐๐.๔๘	มากที่สุด
๑๑. ความพึงพอใจในการ ให้บริการด้านแรงงานของ อสร.	๑๑.๑ ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านแรงงานของ อสร. ในภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๑ : ระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้าน แรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๕ ๔.๗๑	มากที่สุด
	๑๑.๒ ความพึงพอใจของประชาชน ในการรับบริการด้านแรงงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๒ : ระดับความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๔.๓๕	มากที่สุด
สรุปผลการประเมินด้านผลลัพธ์ (Produce Evaluation : P)			๔.๘๐	มากที่สุด
ผลการประเมินรวม CIPP (๔ ด้าน)			๔.๐๐	มาก

จากตารางที่ ๙ ผลการประเมินระดับความสำเร็จของการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรีซึ่งใช้การประเมินผลในรูปแบบ CIPP Model ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน และกำหนดการแปลผลระดับความสำเร็จของโครงการฯ เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑. คะแนน ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | = มากที่สุด |
| ๒. คะแนน ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | = มาก |
| ๓. คะแนน ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | = ปานกลาง |
| ๔. คะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | = น้อย |
| ๕. คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | = น้อยที่สุด |

โดยการประเมินผลในภาพรวม พบว่า การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดลพบุรี ได้คะแนนรวม ๔.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาผลการประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน พบว่า การประเมินด้านสรุปผลการประเมินด้านผลลัพธ์ (Produce Evaluation : P) อยู่ในระดับมากที่สุด ได้คะแนน ๔.๘๐ คะแนน รองลงมา ได้แก่ การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) อยู่ในระดับมากที่สุด ได้คะแนน ๔.๕๕ คะแนน การประเมินด้าน บริบท (Context Evaluation : C) อยู่ในระดับมาก ได้คะแนน ๓.๖๗ คะแนน และการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) อยู่ในระดับปานกลาง ได้คะแนน ๓.๐๐ คะแนน ตามลำดับ ซึ่งผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน จะประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถพิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านบริบท (Context Evaluation : C) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้คะแนนรวม ๓.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ผลการประเมิน พบว่า ระดับความสอดคล้องของการปฏิบัติงานฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผลการประเมิน พบว่า ความเหมาะสมของจำนวน อสร. ได้คะแนน ๑ คะแนน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

(๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงาน ในหน่วยงาน ผลการประเมิน พบว่า ระดับความต้องการ อสร. ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้คะแนนรวม ๓.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความเหมาะสมของค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. ผลการประเมิน พบว่า ความเหมาะสมของค่าตอบแทนรายเดือนฯ ได้คะแนน ๑ คะแนน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

(๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความเหมาะสมหรือเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ (บุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก ระยะเวลา และสื่อประชาสัมพันธ์) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน พบว่า ความเหมาะสมหรือเพียงพอของทรัพยากรฯ ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงาน ที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน พบว่า ระดับความรู้ ความเข้าใจ ฯ ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) พบว่า การประเมินผลในภาพรวม ได้คะแนนรวม ๔.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๓.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความเหมาะสมในการถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ผลการประเมิน พบว่า ระดับความเหมาะสมในการถ่ายทอดฯ ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการชี้แจงฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละในการสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ผลการประเมิน พบว่า การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ได้คะแนน ๓ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง

(๓.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท. ผลการประเมิน พบว่า อสร. ได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติงานฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณในภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน พบว่า ระดับความสำเร็จฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๘) ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ อสร. ผลการประเมิน พบว่า อสร. มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓.๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๓.๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน ผลการประเมินผล พบว่า ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๓.๑๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด ผลการประเมิน พบว่า ระดับความเหมาะสมของรูปแบบรายงานฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Produce Evaluation : P) พบว่า การประเมินผลในภาพรวมได้คะแนนรวม ๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาผลสำเร็จรายตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สามารถสรุปได้ดังนี้

(๔.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน ผลการประเมิน พบว่า ระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร.ฯ ได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก

(๔.๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน (อสร.ชี้เป้าแบบ สก. ๔) ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการให้บริการประชาชนฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔.๓) ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔) ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายฯ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔.๔) ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

(๔.๕) ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจ ได้คะแนน ๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้พบปัญหา/อุปสรรค และมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยสรุปแยกตามกลุ่มตัวอย่าง แสดงดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ ปัญหา/อุปสรรค และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานฯ จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่าง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	อสร.บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองแรงงาน	๑. เจ้าหน้าที่ควรให้คำแนะนำและคำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่ อสร. ๒. ควรเพิ่มจำนวน อสร. ในแต่ละตำบล อย่างน้อย ๒ - ๓ คนต่อตำบล
หัวหน้าส่วนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑. อสร.บางคนไม่ทราบข้อมูลประชาชนในพื้นที่ ตามที่ทางหน่วยงานให้ช่วยประสานหรือติดตามข้อมูล ๒. อสร.บางคนยังไม่ทราบบทบาทภารกิจของกระทรวงอย่างถูกต้อง ๓. อสร.บางคนเป็นอาสาสมัครหลายกระทรวงทำให้การปฏิบัติงานให้กระทรวงแรงงานไม่เต็มที่	๑. การรับสมัครและคัดเลือก อสร. ที่มีคุณสมบัติเป็นจิตอาสา และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของ อสร. ๓. จัดอบรม และให้การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานระบบดิจิทัล ๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานควรมีกิจกรรมร่วมกับ อสร. เป็นประจำ ๕. จัดอบรมศึกษาดูงานระหว่างพี่เลี้ยง อสร. กับ อสร.และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ อบท.	ประชาชนในพื้นที่ยังไม่ค่อยรู้จัก บทบาท อสร.	๑. เพิ่มจำนวน อสร.ให้เพียงพอต่อพื้นที่ ๒. เพิ่มค่าตอบแทนตามอัตราส่วนประชากรต่อพื้นที่ ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบควรประชาสัมพันธ์กับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนรู้จัก อสร.ให้มากขึ้น ๔. ให้ อสร.เข้าร่วมประชุมและประชาคมร่วมกับท้องถิ่นในการออกพื้นที่เพื่อชี้แจงด้านแรงงาน ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำสื่อด้านแรงงานและอื่น ๆ ให้ท้องถิ่นช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งเพื่อลดภาระให้ อสร.ด้วย ๖. บทบาทของ อสร. ช่วยงานด้านป้องกันยาเสพติดได้อย่างดี ๗. สนับสนุนเอกสาร ข่าวสาร แผ่นพับ ให้ อสร. ให้เพียงพอกับประชาชน ๘. ควรให้ อสร. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านแรงงาน
อาสาสมัครแรงงาน	๑. จำนวน อสร. เพียงตำบลละ ๑ คน ถือว่าไม่เพียงพอ ๒. ค่าตอบแทน อสร. ไม่เพียงพอ ๓. ภารกิจเกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติดเป็นงานอันตราย มีความเสี่ยงสูง ๔. การประสานงานมีความยุ่งยากและใช้เวลามาก เนื่องจากพื้นที่ทำงานอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานในจังหวัด ๕. การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ทำให้การทำงานของ อสร.มีความเสี่ยง	๑. อยากให้มีการประชุม อสร. ประจำเดือนของแต่ละอำเภอ ๒. ในระดับกระทรวงควรมีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ อสร. อย่างเด่นชัดเข้าถึงประชาชน ๓. หากหน่วยงานสังกัด ลงพื้นที่ควรให้ อสร. ร่วมปฏิบัติงานด้วย ๔. เพิ่มจำนวน อสร. อย่างน้อยตำบลละ ๒ คน ๕. ควรมีการอบรมให้ความรู้ อสร. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้มากกว่าเดิม ๖. เพิ่มค่าตอบแทน อสร.

กลุ่มตัวอย่าง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		๗. สนับสนุนเอกสาร ข่าวสาร แผ่นพับ ให้ อสร. ให้เพียงพอกับประชาชน ๘. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรค COVID 19 ของ อสร.
ประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน		อสร. ช่วยให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับข่าวสารได้มากขึ้น

บทที่ ๔

สรุปผลการประเมิน

๔.๑ สรุปผลการประเมินภาพรวมการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

การประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงานของแต่ละพื้นที่จังหวัด เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model ประกอบด้วยการประเมินใน ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) ด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) ด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) ซึ่งการประเมินผลครั้งนี้ ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินผล คือ แบบสอบถาม จำนวน ๕ ชุด แยกตามกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่ แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน แบบสอบถามชุดที่ ๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ คน แบบสอบถามชุดที่ ๓ สำหรับผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๔ คน แบบสอบถามชุดที่ ๔ สำหรับอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ จำนวน ๑๒๔ คน แบบสอบถามชุดที่ ๕ สำหรับประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน จำนวน ๑,๐๕๙ คน รวมกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๑๒ คน โดยพบว่า ผลการประเมินฯ ในภาพรวม ได้คะแนน ๔.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับมาก ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความสำเร็จของการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ จำนวน ๑๓ ประเด็น ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร.
- (๒) ความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงาน
- (๓) ความสำเร็จของการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท.
- (๖) ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณในภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๗) ความสำเร็จในการดำเนินการตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๘) ความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- (๙) ความเหมาะสมของรูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด

- (๑๐) ความสำเร็จของการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน
- (๑๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน
- (๑๒) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ สรุปผลการประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนก ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านบริบท (Context Evaluation : C) ได้คะแนน ๓.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับมาก ผลการประเมินจากตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร. และตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงาน ส่วนตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๒ อยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ผลการประเมิน พบว่าการดำเนินงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุด ประกอบด้วย การประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขยายบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนอย่างทั่วถึง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ซึ่งกระทรวงแรงงานสามารถนำมาใช้วางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน และส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน

นอกจากนี้ ผลจากการสำรวจ ยังพบว่าในพื้นที่ของจังหวัดลพบุรี ประสบปัญหาด้านแรงงานด้านการว่างงาน/การขาดรายได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๐ รองลงมา คือ แรงงานขาดทักษะฝีมือ และการขาดแคลนแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๐ และ ๑๗.๐๒ ตามลำดับ

(๑.๒) ความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผลการประเมิน อยู่ในระดับน้อยที่สุด ซึ่งจากการสำรวจ พบว่า จำนวน อสร. มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๔๐ เนื่องจาก เห็นว่าจำนวน อสร. ต่ำลงละ ๑ คนนั้น ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเห็นว่าควรมีการเพิ่มจำนวน อสร. เป็นต่ำลงละ ๒ คน เป็นอย่างน้อย

(๑.๓) ความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงาน ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความต้องการให้ อสร. ช่วยปฏิบัติการกิจด้านแรงงานมากที่สุด ในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ด้านการให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ และด้านการสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ต้องการให้ อสร. ช่วยปฏิบัติการกิจด้านแรงงานมากที่สุด ในด้านการไปทำงานต่างประเทศ ด้านการฝึกอาชีพ ด้านการพัฒนาทักษะฝีมือ ด้านสิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน และด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสิทธิประโยชน์ในการทำงาน

(๒) **ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)** ได้คะแนน ๓.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง ผลการประเมินจากตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด พบว่า ไม่มีตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด แต่มีตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความเหมาะสมหรือเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ (บุคลากร, งบประมาณ, สิ่งอำนวยความสะดวก ระยะเวลา และสื่อประชาสัมพันธ์) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๔ อยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ความเหมาะสมของค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. ผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด ซึ่งจากการสำรวจ พบว่า ค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๔๐ โดยเห็นว่าค่าตอบแทน อสร. ที่เหมาะสมควรเท่ากับเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

จากผลการสำรวจ ยังพบว่า นอกจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว ยังเห็นว่า หน่วยงานส่วนกลาง ควรสนับสนุนสวัสดิการในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่มากที่สุด ร้อยละ ๒๗.๖๘ รองลงมา คือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และประกันสังคม ที่ร้อยละ ๒๔.๕๘ และ ๒๔.๒๔ ตามลำดับ

(๒.๒) ความเหมาะสมเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ประกอบด้วย บุคลากร, งบประมาณ, สิ่งอำนวยความสะดวก ระยะเวลา และสื่อประชาสัมพันธ์ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีความเหมาะสมเพียงพอของทรัพยากรฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสมของทรัพยากร สามารถจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้ ทรัพยากรที่เห็นว่ามีเหมาะสมมากที่สุด คือ การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ อสร. ในภารกิจต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ รองลงมา คือ ความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ ความเหมาะสมของสื่อประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการด้านแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๓ ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ อสร. เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๗ และลำดับสุดท้าย คือ ความเหมาะสมงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๐

(๒.๓) ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัด เห็นว่า อสร. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ด้านการให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการมากที่สุด รองลงมาด้านการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และด้านการสำรวจข้อมูลด้านแรงงานและด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงาน

ทางด้านหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เห็นว่า อสร. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ในด้านการให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการมากที่สุด รองลงมาด้านการจัดหางาน/หางานทำด้านการฝึกอบรมด้านทักษะฝีมือ ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสิทธิประโยชน์ในการทำงาน และด้านสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม ซึ่งผลจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ อสร. ส่งผลให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และตามกรอบระยะเวลา

ทั้งนี้ อีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการปฏิบัติการกิจของ อสร. ให้ประสบความสำเร็จ คือ การกำหนดคุณสมบัติของ อสร. ซึ่งคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ จากผลการสำรวจ พบว่า ไม่ควรเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ควรเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ โดยคุณสมบัติที่ควรเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ อสร. มีดังนี้

- ๑) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ (Social Media)
- ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
- ๓) มีชื่อในทะเบียนบ้านไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๔) มีวาระดำเนินงานคราวละ ๒ ปี
- ๕) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ (ข้าราชการพลเรือน, ข้าราชการท้องถิ่น)

(๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) ได้คะแนน ๔.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการประเมินจากตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณในการกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จในการดำเนินการตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สจร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงาน เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๗ ความเหมาะสมของรูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด โดยมีตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเหมาะสมในการถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ อสร. และตัวชี้วัดที่ ๑๕ ความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) การชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด โดยหน่วยงานมีการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานมีการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. โดยวิธี ๑) จัดประชุม ๒) ลงพื้นที่ ๓) Social media และ ๔) แจกคู่มือปฏิบัติงาน

(๓.๒) การดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด โดยหน่วยงานมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งดำเนินการ โดยวิธี ๑) แจกสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมระดับจังหวัด ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Line, Facebook, Website) ๔) ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และ ๕) อสร. แนะนำตนเองผ่านที่ประชุมระดับตำบล

(๓.๓) การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อปท. ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีผลการประเมินว่า อสร. ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗ โดย อสร. ได้รับการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและภารกิจด้านแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๔ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๓ ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านแรงงานให้แก่ประชาชนให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ และการประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทหน้าที่ของ อสร. จากหน่วยงานกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ให้ประชาชนได้รู้จักและเข้าถึงการให้บริการด้านแรงงาน โดย อสร. คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๔

(๓.๔) การบริหารงบประมาณในการกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีความสำเร็จของการบริหารงบประมาณฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบไปด้วย ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณของ โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) การประสาน การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน (งบทำงาน) ๒) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัคร แรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด (รายการเฉพาะ) ๓) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับ ภูมิภาค (งบรายจ่ายอื่น) และ ๔) ค่าตอบแทน อสร. (รายการเฉพาะ)

(๓.๕) การดำเนินการตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้ดำเนินการตามคู่มือ ประกอบด้วย

- ๑) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.
- ๒) ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)
- ๓) ประชุมแกนนำ/เครือข่าย อสร. เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ๔) ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน อสร. ระดับจังหวัด/ แต่งตั้ง อสร.
- ๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.
- ๖) แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือก อสร. ดีเด่นระดับจังหวัด
- ๗) ติดตามการดำเนินการของ อสร.
- ๘) บริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน อสร.

(๓.๖) ความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจ ของกระทรวงแรงงาน ผลการประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งจากผลการสำรวจ อสร. เห็นว่า ควรมีการจัด กิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อสร. ในจังหวัดอื่น ๆ
- ๒) อบรมให้ความรู้แบบออนไลน์ หรือทางไลน์
- ๓) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่/ต่างจังหวัด
- ๔) จัดประชุมบูรณาการของหน่วยงานเครือข่ายร่วมกับ อสร. เพื่อให้เสนอปัญหาของปีที่ผ่านมา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

(๓.๗) ความเหมาะสมของรูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด ผลการประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด โดยความเหมาะสมของแบบรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานของ อสร. (สภ.๑) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔ ความเหมาะสมของแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินผลผลิต (สภ.๔) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ และความเหมาะสมของวิธีและระยะเวลาการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐

(๓.๘) ความเหมาะสมการถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก

(๓.๙) การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ อสร. ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก โดย อสร. มีการเตรียมความพร้อมฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ ซึ่ง อสร. ได้ดำเนินการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๖ การวางแผนการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๙ และการเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ ซึ่งจากการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ อสร. ส่งผลให้ อสร. สามารถความรู้ด้านแรงงานสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และส่งผลให้ประชาชนและ สถานประกอบการในชุมชนมีความรู้ด้านแรงงาน สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่าง ๆ มากขึ้น

(๓.๑๐) ความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก โดยมีผลสำเร็จของการปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๖ ซึ่งการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

ด้านงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านการแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ เสียงตามสาย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๑ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๖ และสื่อวิทยุ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๘

ด้านงานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (การประสานการให้บริการด้านแรงงาน) โดยให้บริการด้านงานประกันสังคมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ รองลงมา งานพัฒนาฝีมือแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๖ งานจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ งานคุ้มครองแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๗ งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๓ และงานคุ้มครองแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๗

ด้านงานสำรวจข้อมูล โดยสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับด้านความต้องการมีงานทำ/ว่างงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ รองลงมา ด้านแรงงานนอกระบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๙ ด้านความต้องการด้านฝึกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๖ ด้านคนพิการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๖ และด้านผู้สูงอายุ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๖

ด้านงานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดย อสร. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านงานป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕

ด้านกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดย อสร. ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด โดยเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ประสานภาคีเครือข่ายในชุมชนทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๘ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในแรงงานนอกระบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓

(๓.๑๑) การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ของ ๕ หน่วยงานในสังกัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ วางแผน การปฏิบัติงาน และภารกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และเข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นอกจากนี้ อสร. ยังได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติงานในพื้นที่จากผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ อบต. ในด้านให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้แก่ประชาชน และการสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ได้รู้จัก และเข้าถึงการให้บริการด้านแรงงานโดย อสร.

(๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) ได้คะแนน ๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการประเมินจากตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ความสำเร็จของการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน (อสร. ซีเป้า แบบ สก.๔) ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔) ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) ความสำเร็จของการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน (อสร.ซีเป้า แบบ สก. ๔) ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งการให้บริการประชาชนด้านแรงงานมีความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๔๘ โดยประชาชน ได้รับบริการงานจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓ งานฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ และงานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ ทั้งนี้ ไม่มีงานบริการด้านงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

(๔.๒) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔) ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด มีความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๘๔ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี มีเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อ (ร้อยละ ๔๑) ของประชาชนวัยแรงงานที่ต้องได้รับการส่งต่อจากเป้าหมาย จำนวน ๑,๗๘๐ คน โดยผลการดำเนินงานสามารถทำได้ จำนวน ๑,๗๙๕ คน

(๔.๓) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความพึงพอใจ โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ งานป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ และโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐

ด้านความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ รวบรวมข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘

จากการประสานงานและการมอบหมายภารกิจด้านแรงงานแก่ อสร. พบว่า อสร. ในพื้นที่มีคุณลักษณะมีจิตสาธารณะ และใจรักในงานบริการ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้บริการประชาชนอย่างเป็นมิตร ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความกระตือรือร้น ตระหนักในหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

(๔.๔) ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประชาชนพึงพอใจการให้บริการด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องและชัดเจนขอ อสร. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕ การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อมและเป็นกันเอง ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๑ การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ การให้บริการตรงกับความต้องการ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒ และความพึงพอใจโดยรวม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗

(๔.๑) ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความสำเร็จในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเองมากที่สุด ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ รองลงมา ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๐ เสียงตามสาย ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๕ และสื่อวิทยุ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๖

ด้านงานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยให้บริการด้านงาน งานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ งานประกันสังคม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ มากที่สุด รองลงมา งานจัดหางาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ งานคุ้มครองแรงงาน ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ และ งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐

ด้านงานสำรวจข้อมูล โดยสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ ความต้องการมีงานทำ/ว่างงาน ความต้องการด้านฝึกอบรม แรงงานนอกระบบ คนพิการ ผู้สูงอายุ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากันคือ ๓.๐๐

ด้านงานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดย อสร. ประกอบด้วย สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในแรงงานนอกระบบ (อสร. ๑ คน/แรงงานนอกระบบ ๕ คน) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐

ด้านงานป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐

ด้านกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดย อสร. ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด โดยเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ประสานภาคีเครือข่ายในชุมชนทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรม ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐

บทที่ ๕

อภิปรายผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ อภิปรายผล

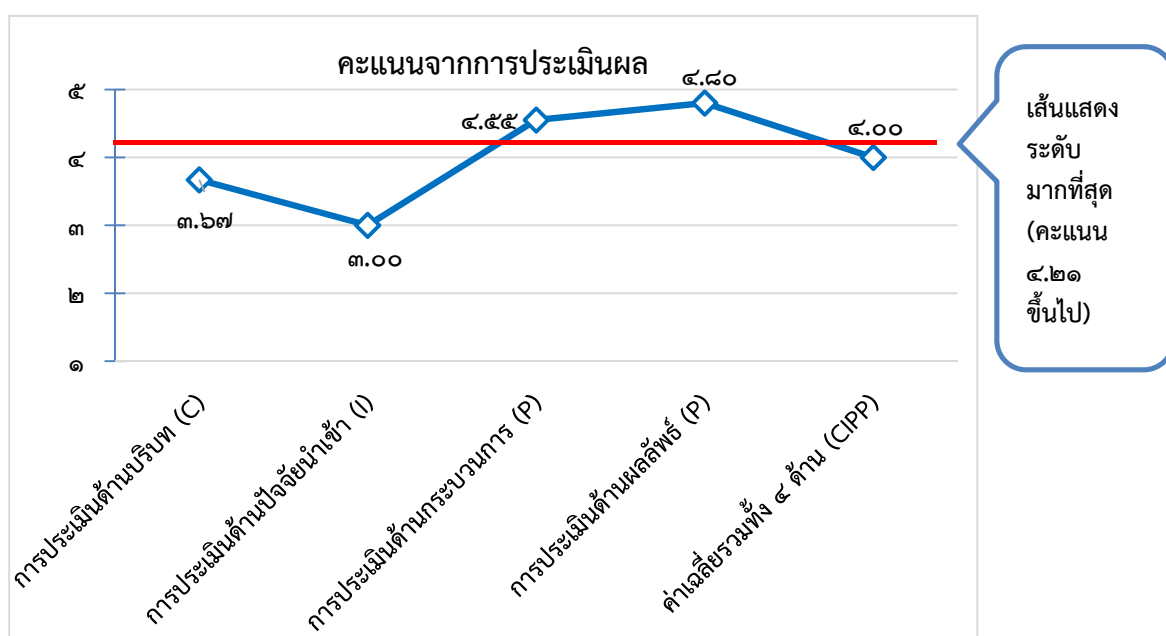
การประเมินผลโดยใช้การประเมินรูปแบบ CIPP Model ของสทัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) เป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งจำแนกออกเป็น ๔ ด้าน (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) โดยกำหนดให้คะแนนตามผลการประเมินมีค่า อยู่ระหว่าง ๑ – ๕ และแบ่งเป็น ๕ ระดับ จากน้อยที่สุด ไปมากที่สุด ซึ่งค่าคะแนนจากการประเมินที่สูงหรือมีค่าเข้าใกล้คะแนนเต็ม ๕ ย่อมแสดงถึงความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน

ตารางที่ ๑๑ ค่าคะแนนในแต่ละด้านของ CIPP Model และการจำแนกตามระดับของการประเมินผล

ประเด็นการประเมินผล	น้อยที่สุด (๑ - ๑.๘๐ คะแนน)	น้อย (๑.๘๑ - ๒.๖๐ คะแนน)	ปานกลาง (๒.๖๑ - ๓.๔๐ คะแนน)	มาก (๓.๔๑ - ๔.๒๐ คะแนน)	มากที่สุด (๔.๒๑ - ๕.๐๐ คะแนน)
การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C)				๓.๖๗	
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)			๓.๐๐		
การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P)					๔.๕๕
การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P)					๔.๘๐
ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๔ ด้าน (CIPP)				๔.๐๐	

ผลจากการประเมินการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จของการประสานการให้บริการด้านแรงงานฯ ในภาพรวมได้คะแนน ๔ คะแนน อยู่ในระดับมาก โดยเมื่อพิจารณาจากการประเมินทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ด้านที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. มาจากการประเมินใน ๒ ด้านที่อยู่ในระดับมากที่สุด ประกอบด้วย ด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P) และด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๘๐ และ ๔.๕๕ ตามลำดับ ทั้งนี้ ด้านที่ส่งผลให้คะแนนภาพรวมลดลง ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ด้านบริบท (Context Evaluation : C) ที่อยู่ในระดับมาก ที่คะแนน ๓.๖๗ และด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) ที่อยู่ในระดับปานกลาง ที่คะแนน ๓.๐๐

แผนภูมิที่ ๒ คะแนนจากการประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน



ดังนั้น หากจะวิเคราะห์ถึงปัจจัย (ตัวชี้วัด) ที่ทำให้การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความสามารถนำมาจากปัจจัยที่มีค่าคะแนนที่อยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๒๑ ขึ้นไป) ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัย (ตัวชี้วัด) จำนวน ๑๓ ปัจจัย (ตัวชี้วัด) ส่วนปัจจัยที่ส่งผลให้การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอุปสรรคปัญหา และไม่ส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จสามารถนำมาจากปัจจัยที่มีค่าคะแนนที่อยู่ในระดับต่ำกว่าระดับมากที่สุด (๔.๒๐ ลงมา) จะประกอบไปด้วยปัจจัย (ตัวชี้วัด) จำนวน ๙ ปัจจัย (ตัวชี้วัด) ซึ่งสรุป ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ สรุปปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดอุปสรรค ปัญหา และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดย อสร.

ปัจจัย (ตัวชี้วัด)	ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดอุปสรรค ปัญหา (ค่าคะแนนที่ ๔.๒๐ ลงมา)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ค่าคะแนน ๔.๒๑ ขึ้นไป)
การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C)	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความเหมาะสมของจำนวน อสร. กับการปฏิบัติงานในพื้นที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความต้องการ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงาน
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I)	ตัวชี้วัดที่ ๔ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนรายเดือนของ อสร. ตัวชี้วัดที่ ๕ ความเหมาะสมเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ตัวชี้วัดที่ ๖ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสร. ตามภารกิจด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย	

ปัจจัย (ตัวชี้วัด)	ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดอุปสรรค ปัญหา (ค่าคะแนนที่ ๔.๒๐ ลงมา)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ค่าคะแนน ๔.๒๑ ขึ้นไป)
การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P)	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเหมาะสมในการถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ อสร. ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ความสำเร็จของการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน/ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อบท. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณในภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จในการดำเนินการตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด
การประเมินด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation : P)	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ความสำเร็จของการให้บริการประชาชนด้านแรงงาน (อสร.ชี้เป้าแบบ สก. ๔) ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔) ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ ปัญหา/อุปสรรค

การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดลพบุรี พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

- (๑) อสร.บางรายขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย การคุ้มครองแรงงาน
- (๒) อสร.บางรายไม่ทราบข้อมูลประชาชนในพื้นที่ ตามที่ทางหน่วยงานให้ช่วยประสานหรือติดตามข้อมูล
- (๓) อสร.บางรายยังไม่ทราบข้อมูลภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครบถ้วน
- (๔) อสร.บางรายเป็นอาสาสมัครหลายหน่วยงานทำให้การปฏิบัติงานให้กระทรวงแรงงานไม่เต็มที่
- (๕) จำนวน อสร. เพียงตำบลละ ๑ คน ถือว่าไม่เพียงพอ
- (๖) ค่าตอบแทน อสร. ไม่เพียงพอ
- (๗) ภารกิจเกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติดเป็นงานอันตรายมีความเสี่ยงสูง
- (๘) การประสานงานมีความยุ่งยากและใช้เวลานาน เนื่องจากพื้นที่ทำงานอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานในจังหวัด
- (๙) การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ทำให้การทำงานของ อสร.มีความเสี่ยง
- (๑๐) ประชาชนในพื้นที่ยังไม่ค่อยรู้จักบทบาท อสร.

๕.๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ควรให้คำแนะนำและคำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่ อสร. อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) เพิ่มจำนวน อสร.ให้เพียงพอต่อพื้นที่
- (๓) การรับสมัครและคัดเลือก อสร. ที่มีคุณสมบัติเป็นจิตอาสา และเป็นที่รู้จักของประชาชนในพื้นที่
- (๔) จัดทำคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของ อสร.
- (๕) จัดอบรม และให้การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานระบบดิจิทัล
- (๖) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานควรมีกิจกรรมร่วมกับ อสร. เป็นประจำ
- (๗) จัดอบรมศึกษาดูงานระหว่างพี่เลี้ยง อสร. กับ อสร.และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
- (๘) เพิ่มค่าตอบแทนตามอัตราส่วนประชากรต่อพื้นที่
- (๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบควรประชาสัมพันธ์กับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนรู้จัก อสร.ให้มากขึ้น
- (๑๐) ควรสนับสนุนให้ อสร.เข้าร่วมประชุมและประชาคมร่วมกับท้องถิ่นในการออกพื้นที่เพื่อชี้แจงด้านแรงงาน
- (๑๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสื่อด้านแรงงานและอื่น ๆ ให้ท้องถิ่นช่วยประชาสัมพันธ์งาน อสร.เพิ่มเติม
- (๑๒) บทบาทของ อสร. ช่วยงานด้านป้องกันยาเสพติดได้ดี
- (๑๓) สนับสนุนเอกสาร ข่าวสาร แผ่นพับ ให้ อสร. ให้เพียงพอกับประชาชน
- (๑๔) ควรให้ อสร. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านแรงงาน
- (๑๕) อยากให้มีการประชุม อสร.ประจำเดือนของแต่ละอำเภอ
- (๑๖) ในระดับกระทรวงควรมีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ อสร.อย่างเด่นชัดเข้าถึงประชาชน
- (๑๗) หากหน่วยงานสังกัด ลงพื้นที่ควรให้ อสร. ร่วมปฏิบัติงานด้วย
- (๑๘) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรค COVID 19 ของ อสร.
- (๑๙) ควรจัดกิจกรรมให้ อสร. ศึกษาดูงานจาก อสร. จังหวัดอื่น ๆ

ภาคผนวก

แบบสอบถามชุดที่ ๑

การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม				
(โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน)				
๑) จังหวัด				
๒) สถานะของท่าน ○ แรงงานจังหวัด ○ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน อสร.				
๓) เพศ ○ ชาย ○ หญิง				
๔) ช่วงอายุ ○ ต่ำกว่า ๒๑ ปี ○ ๒๑ - ๓๐ ปี ○ ๓๑ - ๔๐ ปี ○ ๔๑ - ๕๐ ปี ○ ๕๑ - ๖๐ ปี ○ ตั้งแต่ ๖๑ ปีขึ้นไป				
๕) ระดับการศึกษา ○ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ○ อนุปริญญา/ปวท./ปวส. ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี				
๖) ระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร. ○ ต่ำกว่า ๑ ปี ○ ๑ - ๓ ปี ○ ๔ - ๖ ปี ○ ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป				
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. (โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด)				
ด้านบริบท (Context)				
๑) ท่านคิดว่าในพื้นที่ของท่านประสบปัญหาด้านแรงงานด้านใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) ○ การว่างงาน / การขาดรายได้ ○ การขาดแคลนแรงงาน ○ แรงงานขาดทักษะฝีมือ ○ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ○ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๒) ท่านเห็นว่าภารกิจด้านแรงงานของ อสร. ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของท่าน อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการขยายบริการด้านแรงงาน ไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนอย่างทั่วถึง					
๒. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน					
๓. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ ซึ่งกระทรวงแรงงานสามารถนำมาใช้วางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง					

๓) ท่านเห็นว่าจำนวน อสร. (๑ คน / ๑ ตำบล) มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๔) ท่านมีความต้องการให้ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับใด ดังต่อไปนี้
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ					
๒. การให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ					
๓. การสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน					
๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงาน					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs)

๕) คุณสมบัติของ อสร. ที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทยและอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. สมัยครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน

ท่านเห็นว่าควรกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่ควรเพิ่ม

☐ ควรเพิ่ม ดังนี้ (โปรดระบุ)

๑.

๒.

๓.

๖) เมื่อ อสร. พ้นสภาพการเป็น อสร. ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร อสร. ด้วยวิธีการใดบ้าง ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (บอร์ด)
- ☐ เสียงตามสายของพื้นที่ชุมชน
- ☐ เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ☐ การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย อสร.
- ☐ เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗) ท่านเห็นว่า อสร. ในพื้นที่ของท่าน มีคุณลักษณะใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ มีจิตสาธารณะ และใจรักในงานบริการ
- ☐ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้บริการประชาชนอย่างเป็นมิตร
- ☐ ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ มีความกระตือรือร้น ตระหนักในหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม
- ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๘) ท่านเห็นว่าค่าตอบแทนรายเดือน ของ อสร. (๖๐๐ บาท / เดือน) ที่ได้รับมีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม เห็นควรได้รับค่าตอบแทนตามเกณฑ์ใดดังต่อไปนี้ (เลือกได้ ๑ ข้อ)
 - ☐ ๗๐๐ บาท / เดือน
 - ☐ ๘๐๐ บาท / เดือน
 - ☐ ๙๐๐ บาท / เดือน
 - ☐ ๑,๐๐๐ บาท / เดือนขึ้นไป

๙) ท่านคิดว่าสวัสดิการใดบ้างดังต่อไปนี้ ที่หน่วยงานส่วนกลางควรสนับสนุนแก่ อสร. นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน
- ☐ ประกันสังคม
- ☐ เสือปฏิบัติการในพื้นที่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๐) ท่านเห็นว่าทรัพยากรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความเหมาะสม/เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

ทรัพยากร	เหมาะสม/ เพียงพอ	ไม่เหมาะสม/ ไม่เพียงพอ	หากไม่เหมาะสม/ ไม่เพียงพอ เพราะเหตุใด
๑. เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อสร.			
๒. งบประมาณในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร.			
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ อสร. เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น			
๔. การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ อสร. ในภารกิจต่าง ๆ			
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ในการให้บริการด้านแรงงาน เช่น สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ Facebook), แผ่นพับ, โปสเตอร์ ฯลฯ			
อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

๑๑) ท่านเห็นว่า อสร. มีความรู้ความเข้าใจ ในภารกิจด้านแรงงานต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ					
๒. การให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ					
๓. การสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน					
๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงาน					

ด้านกระบวนการ (Process)

๑๒) ท่านเห็นว่าการถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค มีความเหมาะสม อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

การถ่ายทอดภารกิจ	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
การถ่ายทอดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจของ อสร. จากหน่วยงานส่วนกลางสู่การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค - การจัดประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายภารกิจ					

หากท่านตอบความเหมาะสมอยู่ในระดับ ๓=ปานกลาง ๒=น้อย หรือ ๑=น้อยที่สุด โปรดระบุลักษณะการถ่ายทอดชี้แจงที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

๑.
๒.
๓.

๑๓) ท่านได้มีการชี้แจงหรือสนับสนุนการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ อย่างไร

☐ มี โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ จัดประชุม

☐ ทำหนังสือเวียน

☐ ลงพื้นที่

☐ Social media

☐ แจกคู่มือปฏิบัติงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๑๔) ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ หรือไม่

☐ ดำเนินการ โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ แจกสื่อประชาสัมพันธ์

☐ ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมระดับจังหวัด

☐ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล มีเดีย (Line, Facebook, Web site)

☐ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

☐ อสร. แนะนำตนเอง ผ่านที่ประชุมระดับตำบล

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๑๕) หน่วยงานของท่านได้สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ดังต่อไปนี้ หรือไม่

การสนับสนุน	มี	ไม่มี	ไม่มีเนื่องจาก
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร.			
๒. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการของ ๕ หน่วยงาน ในสังกัดให้แก่ อสร.			
๓. วางแผนการปฏิบัติงานและภารกิจให้ อสร. รวมทั้งติดตามผล การดำเนินงานของ อสร.			
๔. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการสังกัด กระทรวงแรงงาน และอสร.			

๑๖) โปรดระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลเบิกจ่ายในการกิจด้านแรงงานของ อสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)
รวม :		
๑. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน (งบทำงาน)		
๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด (รายการเฉพาะ)		
๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค (งบรายจ่ายอื่น)		
๔. ค่าตอบแทน อสร. (รายการเฉพาะ)		

๑๗) หน่วยงานของท่านได้จัดกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจด้านแรงงานของ อสร. หรือไม่

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (โปรดระบุ)
- ☐ ดำเนินการ โปรดระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่ได้ดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรม
หลักสูตร
๒. โครงการ/กิจกรรม
หลักสูตร

๑๘) หน่วยงานของท่านได้ดำเนินงานตามรูปแบบการทำงานที่ได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของ สรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

ขั้นตอนการดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.			
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)			
๓. ประชุมแกนนำ/เครือข่าย อสร. เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน			
๔. ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน อสร. ระดับจังหวัด/แต่งตั้ง อสร.			
๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.			
๖. แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือก อสร. ดีเด่นระดับจังหวัด			
๗. ติดตามการดำเนินการของ อสร.			
๘. บริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน อสร.			

๑๙) ท่านเห็นว่ารูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนดมีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

แบบรายงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ผลผลิต (สภ.๔)					
๒. วิธีและระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน					

ท่านเห็นว่ารูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด ควรปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่ควรปรับปรุงแก้ไข

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

ด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation)

๒๐) ท่านเห็นว่าการทำงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานดังต่อไปนี้ มีความสำเร็จอยู่ในระดับใด

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน					
๑. สื่อวิทยุ					
๒. เสียงตามสาย					
๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์					
๔. แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง					
๕. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ					
งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (การประสานการให้บริการด้านแรงงาน)					
๖. งานจัดหางาน					
๗. งานพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๘. งานคุ้มครองแรงงาน					
๙. งานประกันสังคม					
๑๐. งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ					
งานสำรวจข้อมูล					
๑๑. ความต้องการมีงานทำ/ว่างงาน					
๑๒. ความต้องการด้านฝึกอาชีพ					
๑๓. แรงงานนอกระบบ					
๑๔. คนพิการ					
๑๕. ผู้สูงอายุ					

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดย อสร.					
๑๖. สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน)					
๑๗. สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในแรงงานนอกระบบ (อสร. ๑ คน/แรงงานนอกระบบ ๕ คน)					
งานป้องกันการทุจริต					
๑๘. งานป้องกันการทุจริต					
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดย อสร. ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด					
๑๙. เข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ประสานภาคีเครือข่ายในชุมชนทุกภาคส่วน เข้าร่วมกิจกรรม					

๒๑) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานในจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) **เป้าหมาย** : ประชาชนที่กำหนด (อสร. ๑ คน : ประชาชน ๓๕ คน)

จำนวนทั้งสิ้น คน

(๒) **ผล** : การให้บริการประชาชน

จำนวนทั้งสิ้น คน

จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน จำแนกได้ดังนี้

(๒.๑) งานจัดหางาน

- ผู้ต้องการสมัครงาน

จำนวน คน

(๒.๒) งานฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ

- ผู้ต้องการฝึกอาชีพ

จำนวน คน

(๒.๓) งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน

จำนวน คน

(๒.๔) งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม

- ผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา ๔๐)

จำนวน คน

(๒.๕) สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

- ประชาชนได้รับการบริการ

จำนวน คน

๒๒) ผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการคัดกรองส่งต่อการให้บริการด้านแรงงาน (แบบ สก. ๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) **เป้าหมาย** : ประชาชนที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (ร้อยละ ๔๑ ของประชาชนวัยแรงงานที่ต้องได้รับการส่งต่อจากเป้าหมาย

ข้อ ๒๑ ข้อ (๑)

จำนวนทั้งสิ้น คน

(๒) **ผล** : จำนวนประชาชนที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ

จำนวนทั้งสิ้น คน

๒๓) ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานของ อสร. ตามที่ได้รับมอบหมาย ในภารกิจดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

โครงการ/กิจกรรม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด - อสร. เข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อสร. ๑ คน : แรงงานนอกระบบ ๕ คน) - ส่งเสริมและเชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด					
๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - อสร. และเครือข่าย เข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม					
๓. งานป้องกันการทุจริต					
๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน - อสร. เข้ารับการอบรม					

๒๔) ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ อสร. ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

หน้าที่	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๒. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน					
๓. รวบรวมข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่					
๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง					

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงาน โดย อสร.

๒๕) ท่านคิดว่าการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. มีปัญหา/อุปสรรค อย่างไรบ้าง โปรดระบุ

๑.
๒.
๓.

๒๖) ท่านเห็นว่าแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโดย อสร. ควรมีแนวทางอย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

๒๗) ท่านมีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

แบบสอบถามชุดที่ ๒

การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม				
โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง.....และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน				
๑) จังหวัด				
๒) หน่วยงาน	☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด	☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
	☐ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
๓) เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
๔) ช่วงอายุ	☐ ต่ำกว่า ๒๑ ปี	☐ ๒๑ - ๓๐ ปี	☐ ๓๑ - ๔๐ ปี	
	☐ ๔๑ - ๕๐ ปี	☐ ๕๑ - ๖๐ ปี	☐ ตั้งแต่ ๖๑ ปีขึ้นไป	
๕) ระดับการศึกษา	☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.		
	☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	☐ ปริญญาตรี	☐ สูงกว่าปริญญาตรี	
๖) ระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร.	☐ ต่ำกว่า ๑ ปี	☐ ๑ - ๓ ปี	☐ ๔ - ๖ ปี	☐ ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. (โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด)				
ด้านบริบท (Context)				
๑) ท่านคิดว่าในพื้นที่ของท่านประสบปัญหาด้านแรงงานด้านใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)				
☐ การว่างงาน / การขาดรายได้				
☐ การขาดแคลนแรงงาน				
☐ แรงงานขาดทักษะฝีมือ				
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน				
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๒) ท่านเห็นว่าจำนวน อสร. (๑ คน / ๑ ตำบล) มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือไม่				
☐ เหมาะสม				
☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก (โปรดระบุ)				

๓) ท่านมีความต้องการให้ อสร. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจด้านแรงงานในหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับใด ดังต่อไปนี้

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๔.)
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๕. - ๖.)
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๗. - ๘.)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ตอบข้อ ๙.)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
สำนักงานจัดหางานจังหวัด					
๑. การจัดหางาน/หางานทำ					
๒. การขาดแคลนแรงงาน					
๓. การใช้แรงงานต่างด้าว					
๔. การไปทำงานต่างประเทศ					
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด					
๕. การฝึกอบรม					
๖. พัฒนาทักษะฝีมือ					
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด					
๗. สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน					
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสิทธิประโยชน์ในการทำงาน					
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด					
๙. สิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs)

๔) คุณสมบัติของ อสร. ที่กำหนดได้ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทยและอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สมัยใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน

ท่านเห็นว่าควรกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่ควรเพิ่ม
- ☐ ควรเพิ่ม ดังนี้ (โปรดระบุ)

๑.

๒.

๓.

๕) ท่านเห็นว่าค่าตอบแทนรายเดือน ของ อสร. (๖๐๐ บาท / เดือน) ที่ได้รับมีความเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม เห็นควรได้รับค่าตอบแทนตามเกณฑ์ใดดังต่อไปนี้ (เลือกได้ ๑ ข้อ)
- ☐ ๗๐๐ บาท / เดือน
- ☐ ๘๐๐ บาท / เดือน
- ☐ ๙๐๐ บาท / เดือน
- ☐ ๑,๐๐๐ บาท / เดือนขึ้นไป

๖) ท่านคิดว่าสวัสดิการใดบ้างดังต่อไปนี้ ที่หน่วยงานส่วนกลางควรสนับสนุนให้ อสร. นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลงพื้นที่
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน
- ☐ ประกันสังคม
- ☐ เสือปฏิบัติการในพื้นที่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗) ท่านเห็นว่า อสร. มีความรู้ความเข้าใจ ในภารกิจด้านแรงงานต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๔.)
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๕. - ๖.)
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๗. - ๘.)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ตอบข้อ ๙.)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
สำนักงานจัดหางานจังหวัด					
๑. การจัดหางาน/หางานทำ					
๒. การขาดแคลนแรงงาน					
๓. การใช้แรงงานต่างด้าว					
๔. การไปทำงานต่างประเทศ					
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด					
๕. การฝึกอาชีพ					
๖. พัฒนาทักษะฝีมือ					
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด					
๗. สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน					
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสิทธิประโยชน์ในการทำงาน					
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด					
๙. สิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม					

ด้านกระบวนการ (Process)

๘) ท่านได้มีการชี้แจงหรือสนับสนุนการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ อสร. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ อย่างไร

- ☐ มี โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ จัดประชุม
 - ☐ ทำหนังสือเวียน
 - ☐ ลงพื้นที่
 - ☐ Social media
 - ☐ แจกคู่มือปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๙) ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่ของ อสร. ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ หรือไม่

- ☐ ดำเนินการ โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ แจกสื่อประชาสัมพันธ์
 - ☐ ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมระดับจังหวัด
 - ☐ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล มีเดีย (Line, Facebook, Web site)
 - ☐ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์
 - ☐ อสร. แนะนำตนเอง ผ่านที่ประชุมระดับตำบล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๑๐) หน่วยงานของท่านได้สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ อสร. ดังต่อไปนี้ หรือไม่

การสนับสนุน	มี	ไม่มี	ไม่มีเนื่องจาก
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร.			
๒. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการของ ๕ หน่วยงาน ในสังกัดให้แก่ อสร.			
๓. วางแผนการปฏิบัติงานและภารกิจให้ อสร. รวมทั้งติดตาม ผลการดำเนินงานของ อสร.			
๔. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงแรงงาน และ อสร.			

ด้านผลลัพธ์ (Product Evaluation)

๑๑) ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานดังต่อไปนี้ มีความสำเร็จอยู่ในระดับใด

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๖.)
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๕. และ ๗.)
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๕. และ ๘.)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ตอบข้อ ๑. - ๕. และ ๙.)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน					
๑. สื่อวิทยุ					
๒. เสียงตามสาย					
๓. ตีตบอर्डประชาสัมพันธ์					
๔. แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง					
๕. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ					
งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (การประสานการให้บริการด้านแรงงาน)					
๖. งานจัดหางาน					
๗. งานพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๘. งานคุ้มครองแรงงาน					
๙. งานประกันสังคม					

๑๒) ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ อสร. ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับใด

(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

หน้าที่	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๒. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน					
๓. รวบรวมข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่					
๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง					

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงาน โดย อสร.
๑๓) ท่านคิดว่าการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. มีปัญหา/อุปสรรค อย่างไรบ้าง โปรดระบุ ๑. ๒. ๓.
๑๔) ท่านเห็นว่าแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโดย อสร. ควรมีแนวทางอย่างไร โปรดระบุ ๑. ๒. ๓.
๑๕) ท่านมีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ ๑. ๒. ๓.

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

แบบสอบถามชุดที่ ๓

การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม			
โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง.....และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน			
๑) จังหวัด			
๒) สถานะหรือหน่วยงานของท่าน ☐ ผู้นำชุมชน ☐ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)			
๓) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง			
๔) ช่วงอายุ	☐ ต่ำกว่า ๒๑ ปี	☐ ๒๑ - ๓๐ ปี	☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
	☐ ๔๑ - ๕๐ ปี	☐ ๕๑ - ๖๐ ปี	☐ ตั้งแต่ ๖๑ ปีขึ้นไป
๕) ระดับการศึกษา	☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.		
	☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	☐ ปริญญาตรี	☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๖) ระยะเวลาในการทำงานร่วมกับ อสร. ☐ ต่ำกว่า ๑ ปี ☐ ๑ - ๓ ปี ☐ ๔ - ๖ ปี ☐ ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป			
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. (โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด)			
ด้านบริบท (Context)			
๑) ท่านคิดว่าในพื้นที่ของท่านประสบปัญหาด้านแรงงานด้านใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)			
☐ การว่างงาน / การขาดรายได้			
☐ การขาดแคลนแรงงาน			
☐ แรงงานขาดทักษะฝีมือ			
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน			
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม			
อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ด้านกระบวนการ (Process)

๒) ท่านได้ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร. ในเรื่องดังต่อไปนี้ หรือไม่

การสนับสนุน	มี	ไม่มี
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร.		
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		
๓. สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รู้จัก และเข้าถึงการให้บริการด้านแรงงานโดย อสร.		

ด้านการประเมินผลลัพธ์ (Product Evaluation)

๓) ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานของ อสร. ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานดังต่อไปนี้ ความสำเร็จอยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ภารกิจด้านแรงงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน					
๑. สื่อวิทยุ					
๒. เสี่ยงตามสาย					
๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์					
๔. แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง					
๕. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ					

๔) ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ อสร. ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับใด
(๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

หน้าที่	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๒. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้ปรึกษาและแนะนำด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน					
๓. รวบรวมข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่					
๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงาน โดย อสร.

๕) ท่านมีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ

๑.
๒.
๓.

แบบสอบถามชุดที่ ๔

การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำหรับอาสาสมัครแรงงาน)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน)				
๑) จังหวัด				
๒) เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
๓) ช่วงอายุ	☐ ต่ำกว่า ๒๑ ปี	☐ ๒๑ - ๓๐ ปี	☐ ๓๑ - ๔๐ ปี	
	☐ ๔๑ - ๕๐ ปี	☐ ๕๑ - ๖๐ ปี	☐ ตั้งแต่ ๖๑ ปีขึ้นไป	
๔) สถานภาพการสมรส	☐ โสด	☐ สมรส	☐ หม้าย	☐ หย่า
			☐ แยกกันอยู่	
๕) ระดับการศึกษา	☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.		
	☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	☐ ปริญญาตรี	☐ สูงกว่าปริญญาตรี	
๖) อาชีพหลัก				
☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	☐ ธุรกิจส่วนตัว	☐ เกษตรกรรม		
☐ ประกอบอาชีพค้าขาย	☐ พนักงานบริษัทเอกชน	☐ รับจ้างทั่วไป		
☐ แม่บ้าน	☐ ว่างาน	☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)		
๗) ระยะเวลาในการเป็น อสร.	☐ ต่ำกว่า ๑ ปี	☐ ๑ - ๓ ปี	☐ ๔ - ๖ ปี	☐ ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดย อสร. (โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด)				
ด้านบริบท (Context)				
๑) ท่านคิดว่าในพื้นที่ของท่านประสบปัญหาด้านแรงงานด้านใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)				
☐ การว่างงาน / การขาดรายได้				
☐ การขาดแคลนแรงงาน				
☐ แรงงานขาดทักษะฝีมือ				
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน				
☐ การไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ด้านปัจจัยนำเข้า (Inputs)

๒) ท่านทราบการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร อสร. ผ่านช่องทางใด ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (บอร์ด)
- ☐ เสียงตามสายของพื้นที่ชุมชน
- ☐ เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ☐ การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย อสร.
- ☐ เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓) ท่านคิดว่าสวัสดิการใดบ้างดังต่อไปนี้ ที่หน่วยงานส่วนกลางควรสนับสนุนให้ อสร. นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลงพื้นที่
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน
- ☐ ประกันสังคม
- ☐ เสือปฏิบัติการในพื้นที่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔) ท่านเห็นว่าทรัพยากรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความเหมาะสม/เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

ทรัพยากร	เหมาะสม/ เพียงพอ	ไม่ เหมาะสม/ ไม่เพียงพอ	หากไม่เหมาะสม/ ไม่เพียงพอ เพราะเหตุใด
๑. เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อสร.			
๒. งบประมาณในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสร.			
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ อสร. เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น			
๔. การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ อสร. ในภารกิจต่าง ๆ			
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ในการให้บริการด้านแรงงาน เช่น สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ Facebook), แผ่นพับ, โปสเตอร์ ฯลฯ			
อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ด้านกระบวนการ (Process)

๕) ท่านได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน / ผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ อบท. ดังต่อไปนี้ หรือไม่

การสนับสนุน	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่มีเนื่องจาก
๑. คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ อสร.			
๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและภารกิจด้านแรงงาน			
๓. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน			
๔. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านแรงงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			
๕. การประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทหน้าที่ ของ อสร. จากหน่วยงานกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ให้ประชาชน ได้รู้จัก และเข้าถึงการให้บริการด้านแรงงานโดย อสร.			

๖) ท่านมีการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ หรือไม่

ขั้นตอนการดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
๑. การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
๒. การวางแผนการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน			
๓. การเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน			

๗) ท่านได้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

ภารกิจด้านแรงงาน	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติเนื่องจาก
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน			
๑. สื่อวิทยุ			
๒. เสี่ยงตามสาย			
๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์			
๔. แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง			
๕. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, line ฯลฯ			
งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (การประสานการให้บริการด้านแรงงาน)			
๖. งานจัดหางาน			
๗. งานพัฒนาฝีมือแรงงาน			
๘. งานคุ้มครองแรงงาน			
๙. งานประกันสังคม			
๑๐. งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ			

ภารกิจด้านแรงงาน	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติเนื่องจาก
งานสำรวจข้อมูล			
๑๑. ความต้องการมีงานทำ/ว่างงาน			
๑๒. ความต้องการด้านฝึกอาชีพ			
๑๓. แรงงานนอกระบบ			
๑๔. คนพิการ			
๑๕. ผู้สูงอายุ			
งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดย อสร.			
๑๖. สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน)			
งานป้องกันการทุจริต			
๑๗. งานป้องกันการทุจริต			
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดย อสร. ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด			
๑๘. เข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ประสานภาคีเครือข่ายในชุมชนทุกภาคส่วน เข้าร่วมกิจกรรม			
๑๙. สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในแรงงานนอกระบบ (อสร. ๑ คน/แรงงานนอกระบบ ๕ คน)			

๘) ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน (เข้าอบรม / สัมมนาตามหลักสูตรที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดขึ้น)

☐ เข้าร่วม

☐ ไม่เข้าร่วม เนื่องจาก (โปรดระบุ)

ถ้าเข้าร่วมกิจกรรม โปรดตอบคำถาม ข้อ ๙

๙) ท่านเห็นว่ากิจกรรมในโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน (เข้าอบรม / สัมมนาตามหลักสูตรที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดขึ้น) (๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

กิจกรรม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน					

ควรจัดกิจกรรมในลักษณะใดเพิ่มเติม โปรดระบุ

.....

.....

.....

๑๐) ท่านเห็นว่ารูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนดมีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด (๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

แบบรายงาน	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. แบบรายงานรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.๑)					
๒. วิธีและระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน					

ท่านเห็นว่ารูปแบบการรายงาน และระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสร. ที่ส่วนกลางกำหนด ควรปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่ควรปรับปรุงแก้ไข

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร.

๑๑) ท่านมีปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

๑๒) ท่านเห็นว่าแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงาน ควรมีแนวทางอย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

๑๓) ท่านมีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

แบบสอบถามชุดที่ ๕

การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(สำหรับประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร.)

จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายจังหวัด (แบบ สก.๓)

ส่วนที่ ๑

คำถามเกี่ยวกับผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบที่ ๑

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ใช้ข้อมูลจากแบบ สก.๓ โดยใส่จำนวนรวมผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ)

๑) จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการและตอบแบบสอบถาม คน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของ อสร.					
๒. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
๓. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว					
๔. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
๕. ความพึงพอใจโดยรวม					

รอบที่ ๒

ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (ใช้ข้อมูลจากแบบ สก.๓ โดยใส่จำนวนรวมผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ)

๒) จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการและตอบแบบสอบถาม คน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของ อสร.					
๒. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
๓. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว					
๔. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
๕. ความพึงพอใจโดยรวม					

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงาน โดย อสร.

๓) ประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของ อสร. มีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน/การบริการด้านแรงงานโดย อสร. อย่างไร โปรดระบุ

๑.

๒.

๓.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางภัทรานิษฐ์	เขียวรอด	แรงงานจังหวัดลพบุรี
นางสาวอนงค์นุช	มีศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 รักษาราชการแทนจัดหางานจังหวัดลพบุรี
นางนนทลี	วงศ์เคี่ยม	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี
นางสาวสุชาดา	เจตนาวณิชย์	ประกันสังคมจังหวัดลพบุรี
นางสาวยุวดี	แก้วเอียน	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี

ผู้จัดทำ

นางสาวจิราภรณ์	อุปละ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี
นางสาวประภาพร	ชูช่วยสุวรรณ	นักวิชาการแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี
นางสาวณัฐวดี	กลีบเมฆ	นักวิชาการแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

วิสัยทัศน์กระทรวงแรงงาน

แรงงานมีศักยภาพสูง
และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
PRODUCTIVE MANPOWER

ดาวน์โหลดรายงาน



สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ 036 770207-8